



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๓๔ และตามกฎหมายกระทรวงเรื่องการกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้ อบต./ทต. เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว.๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น และมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตัวเองได้ในอนาคต ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือ สั่งการข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จึงดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บรายได้ดังกล่าว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี รวมถึงเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลาและจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จึงขอประกาศใช้ แผนการจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(.....)

นายอุทัย พิมพ์พันธ์  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง  
อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

## คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย



(นางสาววิราวัลย์ กาละปักษ์)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ

## สารบัญ

| เรื่อง                                                          | หน้า  |
|-----------------------------------------------------------------|-------|
| แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐                | ๑ - ๒ |
| แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ                                   | ๓ - ๔ |
| แผนปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ | ๕ - ๖ |
| แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐                | ๗ - ๘ |
| ภาคผนวก                                                         |       |

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐  
กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้  
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๓/ว.๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เป็นไปตามหนังสือสั่งการข้างต้น และให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ถูกต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริหารสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความเป็นธรรมและความพึงพอใจสูงสุดในการบริหารราชการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในพื้นที่ตำบลคูเมือง
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้
๓. เพื่อให้เกิดการพัฒนามาตรฐานการให้บริการประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๔. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีให้มีความร่วมมือเข้าใจในการมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่น โดยการชำระภาษี

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ
๒. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๓. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๗๐

๕. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

จัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

จัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการ จัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอห้วยซ้อย จังหวัดยโสธร

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ รายได้จากภาษี และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เองเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษี และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น
- ๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐  
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

\*\*\*\*\*

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำแผน

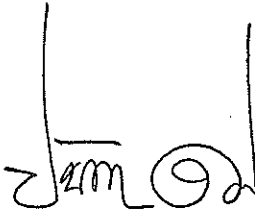
(นางสาววิราวัลย์ กาละปักษ์)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบแผน  
(นางสาวกิตติอร กิติราช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผน  
(นางปนัดดา ดวงงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน  
(นายอูทัย พิมพ์พันธ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒๕๗๐  
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา                                                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <b>การดำเนินการ</b>                                                                                                                                                               |                                                                |
|              | ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด<br>ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                               | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙                                        |
|              | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                                             | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙                                        |
|              | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>(ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการ<br>ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(รายบุคคล)เฉพาะรายใหม่,แก้ไข<br>เปลี่ยนแปลง หรือตกหล่น | ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙                                      |
|              | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ<br>ขอแก้ไข                                                                                                                    | พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๙                                       |
|              | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท.                                                                                                                                    | บัญชีราคาประเมินที่ดิน รอบบัญชี<br>พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม) |
|              | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                                                                        | ธันวาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐                                 |
|              | ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                                   | มกราคม ๒๕๗๐                                                    |
|              | ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูก<br>สร้าง                                                                                                                     | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐                                   |
|              | ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสีย<br>ภาษี                                                                                                                     | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐                                      |
|              | ๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน                                                                                                                                              | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐                                          |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>                                                                                                                                                           |                                                                |
|              | ๑. รับชำระภาษี                                                                                                                                                                    | มีนาคม – เมษายน ๒๕๗๐                                           |
|              | ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด                                                                                                                             | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐                                         |
|              | <b>กรณีปกติ</b>                                                                                                                                                                   |                                                                |
|              | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)                                                                                                 | มีนาคม – เมษายน ๒๕๗๐                                           |
|              | <b>กรณีพิเศษ</b>                                                                                                                                                                  |                                                                |
|              | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่<br>ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)                                                                                                 |                                                                |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ<br>๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑<br>เดือน                                                                | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐                                         |

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                         | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|              | (๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)</u>                                                  |                         |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน                             | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐  |
|              | (๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>                                                                                             |                         |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน                             | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐  |
|              | (๔) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u>                                                                                         |                         |
|              | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)                                                                           | มีนาคม - เมษายน ๒๕๗๐    |
|              | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่                                                                                           | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน   |
|              | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ                                                                                                          | มีนาคม - กรกฎาคม        |
|              | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม                                                                                                     | มีนาคม - กันยายน        |
| ขั้นตอนที่ ๓ | <u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>                                                                                                      |                         |
|              | ๑. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u>                                                                                                       |                         |
|              | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระ ภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                              | พฤษภาคม ๒๕๗๐            |
|              | - สำนักรวบรวมบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน                                                                                                 | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๗๐ |
|              | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)                                                                  | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๗๐ |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา                                                                                   | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๗๐ |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้า สิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน ๒๕๗๐            |
|              | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ                                                                                            | มิถุนายน ๒๕๗๐           |
|              | ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ                                                             | มกราคม ๒๕๗๐             |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี ๒๕๗๐  
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร  
แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                        | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ             |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <b>การเตรียมการ</b>                                                                                                                                      |                                |
|              | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน<br>ปีงบประมาณ(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)                                                         | ตุลาคม ๒๕๖๙                    |
|              | ๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ                                                                                                                      | พฤศจิกายน ๒๕๖๙                 |
|              | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                                               | ธันวาคม ๒๕๖๙ - กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ |
|              | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ<br>แสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ป.๑) และควรรอหนังสือเวียนแจ้ง<br>ให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย | มกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐           |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>                                                                                                                                  |                                |
|              | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม                                                                                                                            |                                |
|              | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ป.๑) และตรวจสอบ<br>ความถูกต้อง                                                                                             | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐           |
|              | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ<br>ประเมินภาษี(ภ.ป.๓)                                                                                 | มกราคม - เมษายน ๒๕๗๐           |
|              | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม                                                                                                                            |                                |
|              | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง                                                                                                                     | เมษายน - ธันวาคม ๒๕๗๐          |
|              | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน(ภ.ป.๓)                                                                                                      | เมษายน - ธันวาคม ๒๕๗๐          |
|              | ๒.๓ การชำระค่าภาษี                                                                                                                                       | มีนาคม - กันยายน ๒๕๗๐          |
|              | <b>กรณีปกติ</b>                                                                                                                                          |                                |
|              | - รับชำระภาษี(ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา)                                                                                            | มกราคม-มีนาคม ๒๕๗๐             |
|              | <b>กรณีพิเศษ</b>                                                                                                                                         |                                |
|              | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่<br>ได้รับแจ้งผลการประเมิน                                                                          |                                |
|              | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                                                                | เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐          |
|              | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี                                                                                                                  |                                |
|              | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่<br>(แบบภ.ป.๔)                                                                                                 | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๗๐      |
|              | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่                                                                                                          | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๗๐     |
|              | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ(แบบภ.ป.๕)                                                                                                               | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๗๐          |

| ขั้นตอน                                                                                                               | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                               | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                       | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                      | มีนาคม – กันยายน ๒๕๗๐  |
|                                                                                                                       | ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)                                                                      |                        |
| หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม |                                                                                                                 |                        |
| ขั้นตอนที่ ๓                                                                                                          | <u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>                                                                            |                        |
|                                                                                                                       | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา                                                        |                        |
|                                                                                                                       | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)                        | มีนาคม ๒๕๗๐            |
|                                                                                                                       | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                  |                        |
|                                                                                                                       | - ครั้งที่ ๑                                                                                                    | พฤษภาคม ๒๕๗๐           |
|                                                                                                                       | - ครั้งที่ ๒                                                                                                    | มิถุนายน ๒๕๗๐          |
|                                                                                                                       | - ครั้งที่ ๓                                                                                                    | กรกฎาคม ๒๕๗๐           |
|                                                                                                                       | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕                                                                           | เมษายน – กันยายน ๒๕๗๐  |
|                                                                                                                       | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด |                        |
|                                                                                                                       | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                           |                        |
|                                                                                                                       | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                                                        |                        |
|                                                                                                                       | - ครั้งที่ ๑                                                                                                    | พฤษภาคม ๒๕๗๐           |
|                                                                                                                       | - ครั้งที่ ๒                                                                                                    | มิถุนายน ๒๕๗๐          |
|                                                                                                                       | - ครั้งที่ ๓                                                                                                    | กรกฎาคม ๒๕๗๐           |
|                                                                                                                       | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                       | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐ |
|                                                                                                                       | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี                     | ตุลาคมเป็นต้นไป        |

## ภาคผนวก

ช่องทางในการให้บริการรับยื่นแบบ รับชำระภาษี และรับชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ  
กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้) องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ๑๗๕ หมู่ ๖  
ตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร [www.khumuang.go.th](http://www.khumuang.go.th)  
โทร.๐๔๕-๙๗๙-๗๖๔ ต่อ ๕๐๒

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทร.๐๔๕-  
๙๗๙-๗๖๔ ต่อ ๕๐๒ [www.khumuang.go.th](http://www.khumuang.go.th)