



ที่ ยส ๗๔๘๐๔/.....-..... วันที่.....เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ตามที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ได้จัดทำ
คู่มือประชาชน (ด้านการรับสมัครเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด) ฉบับที่ ๑ (แนบท้ายนี้)

ปัจจุบันการอ้างอิงระเบียบ หนังสือสั่งการฉบับเดิม การเพิ่มเติม เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน เช่น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปฎิการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ในบางเนื้อหาที่เกี่ยวข้องในการให้บริการประชาชน ด้านการรับสมัครเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด มีการลดขั้นตอนหรือช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็ว สะดวกยิ่งขึ้น นั้น

- หนังสืออาเภอมหษนษัย ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๒๓.๑๓/ว ๘๕๓ เรื่อง แนวทางการปรับปรุง
คู่มือสำหรับประชาชน ตามแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
สะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๗๙๐ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตามแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จิงขอนุมัติดำเนิน ปรับปรุง คู่มือประชาชน (ด้านการรับสมัครเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด) เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมยุคปัจจุบัน ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหลากหลายช่องทาง เช่น โน้ล หรือ เว็บไซค์ อบต.คูเมือง www.Khumuang.go.th

(นางพรธิดา สาระวัน)

นักวิชาการศึกษาฯ

/ความเห็น.....

-๒-

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

.....

(นายสุริยา หงษ์อินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง.....

.....

(นายฐานันดร คำเสมอ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

.....

() อนุมัติ/ดำเนินการ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายราชศักดิ์ สาระวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
ที่ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับสมัครเด็กนักเรียนประจำปีการศึกษา

ตามหนังสืออำเภอแม่แตงที่ ๐๐๒๓.๑๓/ว ๘๕๓ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตามแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อขับเคลื่อนงานการให้บริการประชาชนเข้าถึงการรับบริการของหน่วยงานภาครัฐ ในฐานะผู้ให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างทั่วถึง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในฐานะผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบตำบลคูเมือง อำเภอแม่แตง จังหวัดยโสธร จึงขอปรับปรุงคู่มือบริการประชาชน ฉบับที่ ๒ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และการให้บริการประชาชนได้หลากหลายช่องทาง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับสมัครเด็กนักเรียนประจำปีการศึกษา ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพลไวกู๊ ได้แก่

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| ๑.๑ นางอรุณวรรณ สารธร | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ |
| ๑.๒ นางหนูเวียง ศรีปัดดา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคุ่ม ได้แก่

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ๒.๑ นางนิรชา สิงห์สำราญ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ |
| ๒.๒ นางสาวพิสมัย เวียงจันทร์ | ตำแหน่ง ครู |
| ๒.๓ นางสาวอรพิน สอวงศ์จิตร | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสำโรง ได้แก่

๓.๑ นางมะลิวรรณ สุภาพ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ
๓.๒ นางวัชณีย์ บุตรอำคา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓.๓ นางสาวจินตหรา ศีลบุตร	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ (ผู้ดูแลเด็ก)

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขาม ได้แก่

๔.๑ นางราตรี โสธิธรรม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ
๔.๒ นางทองม้วน สมภาร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง ได้แก่

๕.๑ นางจุไรรัตน์ ขาติภร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ
๕.๒ นางสาวยุพิน สารธร	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

/ให้เจ้าหน้าที่.....

-๒-

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย /แต่งตั้งในเรื่องการรับสมัครเด็กนักเรียนประจำปีการศึกษา ทั้ง ๒ วนรอบ (เดือนเมษายน และตุลาคม ของทุกปี) มีหน้าที่รับผิดชอบ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว รวดเร็ว ประทับใจแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส พุดจาไพเราะ เป็นกันเอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายราชศักดิ์ สาระวัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

คู่มือสำหรับประชาชน

ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

งานที่ให้บริการ	การรับนักเรียนเข้าเรียนก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
กระทรวง	กระทรวงมหาดไทย
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ	การแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง	-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๗๙๐ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตามแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ระดับผลกระทบ	งานบริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ	ส่วนท้องถิ่น
กฎหมาย/ข้อกำหนด/ระเบียบที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการของงานบริการ	-พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒ -ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙
กลุ่มผู้ใช้บริการ	บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง	ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลคูเมืองประกาศกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นก่อนอนุบาล จะรับเด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๒ ปี ๖ เดือน ถึง ๕ ปี ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัคร เรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้าน วิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษา ก่อนประถมศึกษา และ ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ปิดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ภายในเดือนพฤษภาคม ก่อนปีการศึกษา

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับ สมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐาน การสมัครเพื่อส่งเด็ก เข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์การ บริหารส่วนตำบลคูเมือง ประกาศกำหนด	๗ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลคูเมือง	
๒.	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๑ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลคูเมือง	
๓.	ประกาศผลการรับ นักเรียนประจำปี การศึกษา	ประกาศผลการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา พ.ศ	๑ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลคูเมือง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หมายเหตุ
๑	สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร	-	๑	๑	(บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองของนักเรียนลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๒	ทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	-	๑	๑	(บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองของนักเรียนลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยน ชื่อ)	-	๑	๑	-
๔	รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัคร ขนาด ตามท้องที่กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานศึกษากำหนด	-	๖		-
๕	ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึก สุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับ วัคซีน		๑		

สถานที่รับสมัคร

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ แห่ง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพลไวก
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคุ่ม
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสำโรง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขาม
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง

การรับเรื่องร้องเรียน

- สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนหาการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อ
ร้องเรียนได้ที่ท้องที่การบริหารส่วนตำบลคูเมือง โทรศัพท์ ๐๔๕- ๙๗๔๗๖๔
- เว็บไซต์ อบต.คูเมือง www.Khumuang.go.th

แบบสำรวจงานบริการที่กฎหมายหรือกฎกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อนุญาต
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระยะที่ ๒
ส่วนราชการ/หน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ลำดับ ที่	ชื่องานที่ให้บริการ	ขั้นตอนการพิจารณาฯ	ระยะเวลา แต่ละ ขั้นตอน	กฎหมาย/กฎที่ให้อำนาจการ พิจารณาอนุญาต (ระบุกฎหมาย)	ผู้มีอำนาจอนุญาต	
					พวจ. (ให้ทำเครื่องหมาย/)	รับมอบอำนาจจาก
๑	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับ ก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง	๑.ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐาน การสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนใน สถานศึกษา ตามวัน เวลาและ สถานที่ที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลประกาศกำหนด ระยะเวลา:วันเวลาสถานที่รับ สมัคร ประกาศ กำหนด(๗วัน) ๒.พิจารณารับเด็กเข้าเรียน ระยะเวลา : ภายใน ๑ วัน นับ จากวันปิดรับสมัคร ๓.ประกาศผลการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ระยะเวลา : ภายใน ๑ วัน นับ จากวันที่ได้พิจารณาผลการรับ นักเรียน	๗ วัน	-พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ -ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิด และปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙		

หมายเหตุ: แบบ ๑ หมายถึง แบบสำรวจกระบวนการงานประเภทที่ ๑ ที่เปิดเสร็จในหน่วยงานเดียว



คู่มือประชาชนการให้บริการ
การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๕๓ และฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การ
เปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

จัดทำโดย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

คำนำ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยงาน ซึ่งมีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาเด็ก ไม่ว่าจะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบใดก็ตาม ล้วนแต่มีบทบาทที่สำคัญในการบริหารจัดการเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

สารบัญ

หน้า

การรับสมัครนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ๑-๒

- ขอบเขตการให้บริการ
- หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ
- ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
- รายการเอกสารหลักฐานประกอบหลักฐาน
- สถานที่รับสมัคร
- การรับเรื่องร้องเรียน

งานที่ให้บริการ

การรับสมัครนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

๑.ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ แห่งในสังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

การรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเด็ก โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง และแจ้งกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านประชาสัมพันธ์
๒. ครูผู้ดูแลเด็กแต่ละแห่งรับสมัครเด็กเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- ๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ประกาศรายละเอียดการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
- ๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบ แนวทางการรับนักเรียนและวิธีการรับนักเรียน
- ๓.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ แห่ง ดำเนินการรับสมัครนักเรียน ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัคร
- ๓.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ แห่ง รายงานผลการรับสมัครและประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้เข้ารับการเรียนรู้อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบหลักฐาน ประกอบด้วย

- ๔.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว
 - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง)พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
 - ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา ๑ ชุด
 - ๔.๔ สูติบัตร(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
 - ๔.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
 - ๔.๖ ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
 - ๔.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ
- (สำเนาทุกฉบับให้ บิดา มารดาหรือผู้ปกครองขงนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

ในกรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงกับประกาศเป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. สถานที่รับสมัคร สมัครเรียนได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ แห่ง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพลไวก
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคุ่ม
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสำโรง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขาม
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูเมือง

๖. การรับเรื่องร้องเรียน

-สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนหากการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง โทรศัพท์ ๐๔๕- ๙๗๔๗๖๔

- เว็บไซต์ อบต.คูเมือง www.Khumuang.go.th

