

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับนักเรียนเข้าเรียนก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
กระทรวง	กระทรวงมหาดไทย
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ	การแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง	-พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ -ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
ระดับผลกระทบ	งานบริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ	ส่วนท้องถิ่น
กฎหมาย/ข้อกำหนด/ระเบียบที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการของงานบริการ	-
กลุ่มผู้ใช้บริการ	บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง	ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองประกาศกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นก่อนอนุบาล จะรับเด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๒ ปี ๖ เดือน ถึง ๕ ปี ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัคร เรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้าน วิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษา ก่อนประถมศึกษา และ ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ปิดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษา

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับ สมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐาน การสมัครเพื่อส่งเด็ก เข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ท้องที่การ บริหารส่วนตำบลคูเมือง ประกาศกำหนด	๗ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลคูเมือง	
๒.	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๑ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลคูเมือง	
๓.	ประกาศผลการรับ นักเรียนประจำปี การศึกษา	ประกาศผลการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา	๑ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลคูเมือง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร	-	๑	๑	(บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองของนักเรียนลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๒)	ทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	-	๑	๑	(บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองของนักเรียนลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยน ชื่อ)	-	๑	๑	-
๔)	รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัคร ขนาด ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานศึกษากำหนด	-	๖		-
๕	ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึก สุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับ วัคซีน		๑		

สถานที่รับสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ แห่ง เขต อบต.คูเมือง

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนหากการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน
ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ๐๔๕ - ๗๙๙๕๘๐

แบบสำรวจงานบริการที่กฎหมายหรือกฎกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อนุญาต
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ส่วนราชการ/หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ลำดับ ที่	ชื่องานที่ให้บริการ	ขั้นตอนการพิจารณาฯ	ระยะเวลา แต่ละ ขั้นตอน	กฎหมาย/กฎที่ให้อำนาจการ พิจารณาอนุญาต (ระบุกฎหมาย)	ผู้มีอำนาจอนุญาต	
					พวจ. (ให้ทำเครื่องหมาย/)	รับมอบอำนาจจาก
๑	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับ ก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง	๑.ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐาน การสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนใน สถานศึกษา ตามวัน เวลาและ สถานที่ที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลประกาศกำหนด ระยะเวลา:วันเวลาสถานที่รับ สมัคร ประกาศ กำหนด(๗วัน) ๒.พิจารณารับเด็กเข้าเรียน ระยะเวลา : ภายใน ๑ วัน นับ จากวันปิดรับสมัคร ๓.ประกาศผลการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ระยะเวลา : ภายใน ๑ วัน นับ จากวันที่ได้พิจารณาผลการรับ นักเรียน	๗ วัน	-พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๕๓ -ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับ นักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนใน สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘		

หมายเหตุ: แบบ ๑ หมายถึง แบบสำรวจกระบวนการงานประเภทที่ ๑ ที่เปิดเสร็จในหน่วยงานเดียว



คู่มือประชาชนการให้บริการ
การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

- ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๕๓
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

จัดทำโดย
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

คำนำ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓)พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยงาน ซึ่งมีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาเด็ก ไม่ว่าจะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบใดก็ตาม ล้วนแต่มีบทบาทที่สำคัญในการบริหารจัดการเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

สารบัญ

หน้า

การรับสมัครนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง	๑-๒
● ขอบเขตการให้บริการ	
● หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ	
● ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
● รายการเอกสารหลักฐานประกอบหลักฐาน	
● สถานที่รับสมัคร	
● การรับเรื่องร้องเรียน	

งานที่ให้บริการ

การรับสมัครนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

๑.ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ แห่งในสังกัด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

การรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเด็ก โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง และแจ้งกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านประชาสัมพันธ์

๒. ครูผู้ดูแลเด็กแต่ละแห่งรับสมัครเด็กเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ประกาศรายละเอียดการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบ แนวทางการรับนักเรียนและวิธีการรับนักเรียน

๓.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ แห่ง ดำเนินการรับสมัครนักเรียน ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัคร

๓.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ แห่ง รายงานผลการรับสมัครและประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้เข้ารับการเรียนรู้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบหลักฐาน ประกอบด้วย

- ๔.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง)พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา ๑ ชุด
- ๔.๔ สูติบัตร(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๔.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ

(สำเนาทุกฉบับให้ บิดา มารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

ในกรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงกับประกาศเป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. สถานที่รับสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๕ แห่ง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

๖. การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือการบริการไม่เป็นไปตามประกาศได้ที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง โทรศัพท์ ๐๔๕-๗๙๙๕๘๐