

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่เพียงพอ จึงโอนมาตั้งจ่ายเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมจิตร กันหาวรรค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		530,000.00	91,210.00	14,000.00 (-)	77,210.00	โอนจากงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,459,860.00	112,690.00	14,000.00 (+)	126,690.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		530,000.00	77,210.00	200.00 (-)	77,010.00	โอนจากงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	20,000.00	650.00	200.00 (+)	850.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	33,350.00	10,000.00 (-)	23,350.00	โอนจากงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	14,072.00	10,000.00 (+)	24,072.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	23,350.00	23,000.00 (-)	350.00	โอนจากงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		250,000.00	0.00	23,000.00 (+)	23,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		40,000.00	22,000.00	350.00 (-)	21,650.00	โอนจากงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		40,000.00	16,875.00	350.00 (+)	17,225.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		40,000.00	21,650.00	5,000.00 (-)	16,650.00	โอนจากงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		153,000.00	60,786.51	5,000.00 (+)	65,786.51	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการงานออกแบบ เขียนแบบ ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานงานก่อสร้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนจากงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		153,000.00	65,786.51	10,000.00 (+)	75,786.51	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย
แผนงานการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,000.00	4,000.00	4,000.00 (-)	0.00	โอนจากงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		153,000.00	75,786.51	4,000.00 (+)	79,786.51	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	5,000.00	4,000.00	4,000.00 (-)	0.00	โอนจากงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		153,000.00	79,786.51	4,000.00 (+)	83,786.51	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย
แผนงานการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	10,000.00	2,500.00	2,500.00 (-)	0.00	โอนจากงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		153,000.00	83,786.51	2,500.00 (+)	86,286.51	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย
แผนงานการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักษ์น้ำ"	10,000.00	4,250.00	4,250.00 (-)	0.00	โอนจากงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		153,000.00	86,286.51	4,250.00 (+)	90,536.51	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการโอนงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกิตติอร กิติราช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการโอนงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(ศิริชัย พรมราช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบตามเสนอครับ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกิตติอร กิติราช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางปนัดดา ดวงงาม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติตามที่เสนอ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมจิตร กันหาวรรค)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองส่งเสริมการเกษตร.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางสุภาพ สิทธิสอน)

(.....)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....