

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่เพียงพอ จึงโอนมาตั้งจ่ายเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมจิตร กันหาวรรค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	80,000.00	8,464.00	5,000.00 (-)	3,464.00	เนื่องจากมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	10,000.00	3,400.00	5,000.00 (+)	8,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	80,000.00	15,200.00	5,000.00 (-)	10,200.00	เนื่องจากมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	10,000.00	8,400.00	5,000.00 (+)	13,400.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	เนื่องจากมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		350,000.00	32,779.66	20,000.00 (+)	52,779.66	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการฝึกและเพิ่มทักษะการว่ายน้ำเพื่อความปลอดภัย	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	เนื่องจากมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		350,000.00	52,779.66	50,000.00 (+)	102,779.66	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,606,320.00	269,347.00	1,500.00 (-)	267,847.00	เมื่องจากมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		938,760.00	153,110.00	1,500.00 (+)	154,610.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	15,000.00	3,032.00	3,000.00 (-)	32.00	เนื่องจากมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		938,760.00	154,610.00	3,000.00 (+)	157,610.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่	200,000.00	2,530.00	2,530.00 (-)	0.00	เนื่องจากมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		938,760.00	157,610.00	2,530.00 (+)	160,140.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	เนื่องจากมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		10,000.00	339.00	5,000.00 (+)	5,339.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน ปลัดอบต เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

ลงชื่อ ผู้ขอ

(ธนัชกฤศ ต้นทัพไทย)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีอำนาจท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของอปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางศิริยุพิน วิริยะสุชน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีอำนาจท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของอปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายอภิชาติ สานุสันต์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบตามเสนอ หนังสือเรียน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกิตติอร กิติราช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - เห็นควรอนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางปัทมาวดี ดวงงาม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย สำหรับการใช้งานเครื่องดังกล่าว.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมจิตร กันหาวรรค)

(.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....