

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่เพียงพอเพื่อแก้ไขปัญหาการดำเนินการ จึงโอนมาตั้งจ่ายเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมจิตร กันหาวรรค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่....22.....เดือน..มกราคม.....พ.ศ..2568....

องค์การบริหารส่วนตำบลดูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		483,180.00	325,939.00	700.00 (-)	325,239.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		5,000.00	600.00	700.00 (+)	1,300.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงโอนมาตั้งจ่ายเพิ่มเติม
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	29,700.00	5,190.00 (-)	24,510.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนหลักหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	120,000.00	120,000.00	5,190.00 (+)	125,190.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าไม่เพียงพอ จึงโอนมาตั้งจ่ายเพิ่มเติม
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		483,180.00	325,239.00	60,000.00 (-)	265,239.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลดูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		153,000.00	137,830.00	60,000.00 (+)	197,830.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงโอนมาตั้งจ่ายเพิ่มเติม / รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ - สำนักปลัด ตั้งไว้ 50,000 บาท ขอโอนเพิ่ม 60,000 บาท

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด,กองสาธารณสุขฯ ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่เพียงพอ จึงโอนมาตั้งจ่ายเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น .....

ตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 .....

จ่าเอก
(ธนัชกฤต ต้นทัพไทย)
หัวหน้าสำนักปลัด
22 ม.ค. 2568

(ลงชื่อ) .....
(นายสรยา หงษ์อินทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
วันที่ ..... เดือน 22 ม.ค. 2568 พ.ศ. .....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เรียนเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวกิตติอร กิติราช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 22 ม.ค. 2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นางปนัดดา ดวงงาม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

วันที่ 22 ม.ค. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นายสมจิตร กันหาวรรค)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

วันที่ 22 ม.ค. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....