

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นอัตราที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กองสาธารณสุขฯ) จำนวน ๑ อัตรา
๒) ตำแหน่ง คนงาน (กองสาธารณสุขฯ) จำนวน ๑ อัตรา
๓) ตำแหน่ง คนงาน (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๑ อัตรา
๕) ตำแหน่ง คนงาน (กองส่งเสริมการเกษตร) จำนวน ๑ อัตรา

โดยลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทนที่จะได้รับ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น หมวด ๑ ข้อ ๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (รายละเอียดตามผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ ๐๔๕ ๙๗๙๗๖๔

๓.๒ วิธีการสมัคร และเงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๓.๓ เอกสาร และหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหลักฐานแสดงการจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (สำหรับตำแหน่งที่กำหนดให้มีใบอนุญาตขับขี่ฯ)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จะประกาศรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

/๔.๒ วัน เวลา...

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

วันที่สอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	ห้องประชุม อบต.คูเมือง	พนักงานขับรถยนต์ คนงาน
	๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	ห้องประชุม อบต.คูเมือง	คนงาน
		ทดสอบภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการขับรถยนต์	อบต.คูเมือง	พนักงานขับรถยนต์
	๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ห้องประชุม อบต.คูเมือง	พนักงานขับรถยนต์ คนงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของงานบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ วิธีการสรรหาและเลือกสรรแบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ค. ทดสอบภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการขับรถยนต์ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(รายละเอียดตาม ผนวก ข)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

๗.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ ให้ถือว่าบัญชีรายชื่อครั้งนี้เป็นอันยกเลิกนับแต่วันประกาศ

/๘. การทำ...

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จะทำการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ โดยทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมจิตร กันหาวรรค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ชื่อตำแหน่ง : พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ ช่วยเหลืองานในหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจน หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานขับรถยนต์กู้ชีพ

๒) ควบคุมดูแลและรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น

๓) แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์เบื้องต้น

๔) ปฏิบัติหน้าที่งานบริการ การประสานงานกู้ชีพกู้ภัย การช่วยเหลือ การปฐมพยาบาล การรับ – ส่งผู้ป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล

๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๒) มีความรู้ ความสามารถในการขับรถยนต์และได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์จากกรมการขนส่งทางบก

(๓) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน/สิทธิประโยชน์

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒. ชื่อตำแหน่ง : คนงาน (กองสาธารณสุขฯ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ ช่วยเหลืองานในหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจน หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานงานธุรการ และงานพัสดุ

๒) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขฯ

๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๒) มีความรู้ ความสามารถในงานด้านสำรวจข้อมูล

(๓) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งคนงาน

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน/สิทธิประโยชน์

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๓. ชื่อตำแหน่ง : คนงาน (กองสวัสดิการสังคม)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ ช่วยเหลืองานในหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจน หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานงานธุรการ และงานพัสดุ

๒) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม

๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๒) มีความรู้ ความสามารถในงานด้านสำรวจข้อมูล

(๓) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งคนงาน

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน/สิทธิประโยชน์

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔. ชื่อตำแหน่ง : คนงาน (กองส่งเสริมการเกษตร)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ ช่วยเหลืองานในหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจน หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานแหล่งน้ำและป่าไม้

๒) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกองส่งเสริมการเกษตร

๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๒) มีความรู้ ความสามารถในงานด้านสำรวจข้อมูล

(๓) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งคนงาน

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน/สิทธิประโยชน์

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง : พนักงานขับรถยนต์

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. ระเบียบการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๕. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

ข. ทดสอบภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการขับรถยนต์ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

พิจารณาจากทักษะ ด้านความรู้ความสามารถ ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ การทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น ตามสมรรถนะของรถ และเกี่ยวกับการดูแลรักษารถ และทักษะด้านการขับขี่รถทุกขั้นตอน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา

๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง

๓. การควบคุมอารมณ์ ท่วงท่าวาจา บุคลิกภาพ การแต่งกาย

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ

ชื่อตำแหน่ง : คนงาน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ

๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง

๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา

๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง

๓. การควบคุมอารมณ์ ท่วงท่าวาจา บุคลิกภาพ การแต่งกาย

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ

หมายเหตุ : **เกณฑ์การตัดสิน** ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้