มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ได้คะแนนการประเมิน ๘๔.๓๓ คะแนน หรืออยู่ในระดับ B ซึ่งเป็นผลการประเมินที่มีความสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังต้องมีการยกระดับการดำเนินงานเพิ่มขึ้น โดยตัวชี้วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีคะแนนเฉลี่ย ๘๔.๗๐ คะแนน ตัวชี้วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มีคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๙๒ คะแนน และ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีคะแนนเฉลี่ย ๗๘.๓๕ คะแนน โดยตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนสูงสุด คือ ๙๓.๘๒ คะแนน และ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนต่ำสุด คือ ๗๕.๔๔ คะแนน ดังนี้

อันดับ ๑ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๓.๘๒ คะแนน
อันดับ ๒ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ๙๑.๐๒ คะแนน
อันดับ ๓ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๙๐.๙๑ คะแนน
อันดับ ๔ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๖.๘๒ คะแนน
อันดับ ๕ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๘๕.๙๐ คะแนน
อันดับ ๖ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๘๕.๖๒ คะแนน
อันดับ ๗ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๘๒.๙๑ คะแนน
อันดับ ๘ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๒.๒๓ คะแนน
อันดับ ๙ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๘๑.๒๕ คะแนน
(การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๖๒.๕๐ คะแนน)
(มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน)
อันดับ ๑๐ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๗๕.๔๔ คะแนน
(การบริหารเงินงบประมาณ ๓๓.๓๓ คะแนน)
(การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๗๕.๐๐ คะแนน)
(การส่งเสริมความโปร่งใส ๘๐.๐๐ คะแนน)
(ข้อมูลพื้นฐาน ๘๘.๘๙ คะแนน)
(การบริหารงาน ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

/ตาราง...

ตารางผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/พัฒนา/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๙๐	ผลคะแนนการประเมิน IIT พบว่า ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อยู่ในระดับที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้ดี ยิ่งขึ้นอีก ส่วนตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรพัฒนาการดำเนินงาน ควรมีแนวทางปฏิบัติสำหรับการร้องเรียนการทุจริต ควรมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงง่าย การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในได้รับทราบ
๒. การใช้งบประมาณ	๘๒.๙๑	
๓. การใช้อำนาจ	๘๕.๖๒	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๖.๘๒	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๒๓	
คะแนนรวม	**๘๔.๗๐**	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๙๑	ผลคะแนนการประเมิน EIT พบว่าหน่วยงานมีการดำเนินการตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารที่ดีควรรักษาระดับและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ส่วนตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน มีผลการประเมินต่ำ ควรปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เข้าใจง่าย ดึงดูดความสนใจ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๘๒	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๐๒	
คะแนนรวม	**๙๑.๙๒**	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๔๔	ผลคะแนนการประเมิน OIT พบว่าหน่วยงานมีผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำทั้งตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ควรปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรและประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๑.๒๕	
คะแนนรวม	**๗๘.๓๕**	

/๒. ข้อเสนอแนะ...

๒. ข้อเสนอแนะ แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ไปสู่การพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<u>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</u>				
๑. การแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส การไม่รับผลประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- จัดทำประกาศแสดงเจตนารมณ์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อการบริหารงานอย่างสุจริต โปร่งใส	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลดำเนินการในที่ประชุมองค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส	- กำหนดนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาการบริหารงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	สำนักปลัด		
๓. ขับเคลื่อนการบริหารงานตามนโยบายการบริหารงานตามที่กำหนดไว้	๓. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายหรือแผนงานที่ได้กำหนดไว้	สำนักปลัด		
๔. มีช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่บุคลากรและประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและปลอดภัยและเผยแพร่ผลการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้กับผู้ร้องทราบ	- จัดทำช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่บุคลากรและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและมีความปลอดภัยต่อผู้ร้อง และจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์อย่างเร่งด่วนและมีความโปร่งใสทุกขั้นตอนพร้อมแจ้งผลการร้องให้กับผู้ร้องทราบโดยเร็ว	สำนักปลัด		
๕. เผยแพร่การแสดงเจตนารมณ์ เผยแพร่การกำหนดนโยบาย เผยแพร่การขับเคลื่อนการบริหารงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ เผยแพร่ผลการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์	- เผยแพร่ประกาศแสดงเจตนารมณ์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต เผยแพร่ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนการบริหารตามนโยบาย แผนงานที่กำหนดไว้ตลอดจนผลการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด		

มาตรการ...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
คุณภาพการดำเนินงาน				
๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง	- จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ ระบุผู้รับผิดชอบ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางที่หลากหลาย	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลดำเนินการในที่ประชุมองค์กร
๒. จัดให้มีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการที่ง่ายและสะดวก และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารรับทราบและเผยแพร่ต่อสาธารณชน	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก ในรูปแบบ QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน	สำนักปลัด		
๓. การสร้างมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียม	- จัดให้มีบัตรคิว โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการในแต่ละวัน	สำนักปลัด		
๔. มีช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่บุคลากรและประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและหลากหลาย	- จัดทำช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บุคลากรและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก และหลากหลาย เช่น ผ่านทางโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ อีเมล์หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด		
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน	- ปลูกฝังฐานความคิดในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรเป็นหลัก ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	สำนักปลัด		

/มาตรการ...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<u>การเปิดเผยข้อมูล</u>				
๑. แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร	- จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง และเผยแพร่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี และรายงานผลการดำเนินการแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ประกอบด้วยชื่อโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระยะรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ จากนั้นดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์			
๓. รายงานผลการดำเนินประจำปี	- รายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อมูลผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหารรับทราบและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์			
๔. เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลใช้บังคับในองค์กรประจำปีงบประมาณบนเว็บไซต์ ให้มีข้อมูลการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ โดยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ			

/มาตรการ...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<u>การเปิดเผยข้อมูล</u> (ต่อ)				
๕. รายงานและเผยแพร่ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ โดยประกอบด้วยข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
๖. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- จัดทำและเผยแพร่ คู่มือ/มาตรการ/แนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์กร บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อมูล วิธีการร้องเรียน ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และ ระยะเวลาดำเนินการ	สำนักปลัด		
๗. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก	- จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยมีวิธีการที่ง่าย สะดวก ขั้นตอนไม่ยุ่งยากและมีความปลอดภัยต่อผู้แจ้ง และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด		

/มาตรการ...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<u>การป้องกันการทุจริต</u>				
๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจัดทำและรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยประกอบด้วยข้อมูล เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ
๒. ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- จัดทำประกาศมาตรการ แนวทางจัดการความเสี่ยงหรือดำเนินกิจกรรมจากผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ และเผยแพร่กิจกรรมการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด		
๓. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรประจำปีงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ในระบบ e-PlanNACC ประกอบด้วยข้อมูล ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยสามารถนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC มาเผยแพร่แสดงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	สำนักปลัด		

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<u>การป้องกันการทุจริต</u> (ต่อ)				
๔. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- จัดทำและแสดงรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ รอบ ๑๒ เดือน มาแสดงบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อมูล ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ
๕. จัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรม และขับเคลื่อนจริยธรรมให้กับบุคลากร	- จัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้องยึดถือปฏิบัติบนเว็บไซต์ให้ครบถ้วน ประกอบด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และดำเนินกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง	สำนักปลัด		

นางสาวอัญชลี นากรณ์
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สำนักปลัด อบต.คูเมือง