# แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
# ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐




## องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
## อำเภอ มหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัด อบต. คูเมือง
โทร ๐๔๕ – ๗๙๗๙๖๔ ต่อ ๕๐๑

# คำนำ

สาธารณภัยยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็วประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มขึ้นส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณภัยรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาท ภารกิจในการเข้าไปให้ความช่วยเหลือ และบรรเทาภัยลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณฯภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธรณภัยและให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่น ใน การป้องกันและบรรเทาสาธรณภัยในท้องถิ่นของตนจึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัยและพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยภายหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานต่างๆในพื้นที่รับผิดชอบ และพื้นที่ข้างเคียง ตั้งแต่ก่อนเกิดอัคคีภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย ได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและแผนต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันและลดความสูญเสียจากการเกิดสาธารณภัยที่มีผลต่อชีวิตทรัพย์สินและเศรษฐกิ จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(นายสมจิตร กันหาวรรค)
ผู้อำนวยการศูนย์อปพร.ตำบลคูเมือง

# สารบัญ


| | | หน้า |
|---|---|---|
| **คำนำ** | | I |
| **สารบัญ** | | II |
| **นิยามศัพท์** | | |
| **บทที่ ๑** | **บทนำ** | |
| | วัตถุประสงค์ | ๒ |
| | แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง | ๔ |
| **บทที่ ๒** | **ข้อมูลพื้นฐานของ**องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง | **๕** |
| | ๒.๑ ลักษณะทางภูมิศาสตร์๕ | |
| | ๒.๒ ประชากร | |
| | ๒.๓ ลักษณะการประกอบอาชีพ๕ | |
| | ๒.๔ สถิติการเกิดสาธารณภัย๕ | |
| | ๒.๕ ข้อมูลความเสี่ยงภัย | ๖ |
| | ๒.๖ การประเมินความเสี่ยงภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง | ๗ |
| **บทที่ ๓** | **การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**ในเขตพื้นที่ | ๘ |
| | ๓.๑ องค์กรปฏิบัติ | ๘ |
| | ๓.๒ โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๙ |
| **บทที่ ๔** | **การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย** | **๑๐** |
| | ๔.๑ วัตถุประสงค์ | |
| | ๔.๒ หลักการปฏิบัติ | |
| | ๔.๒.๒ การเตรียมความพร้อม | |
| | ๔.๒.๓ การอพยพ | |
| **บทที่ ๕** | **การปฏิบัติขณะเกิดภัย** | **๑๖** |
| | ๕.๑ วัตถุประสงค์ | |
| | ๕.๒ ระดับความรุนแรงของสาธารณภัย | |
| | ๕.๓ หลักการปฏิบัติ | |
| | ๕.๓.๑ การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ | |
| | (๑) การเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ | |
| | (๒) การประเมินสถานการณ์ | |
| | (๓) การแจ้งเตือนภัย | |
| | ๕.๓.๒ การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน | |
| **บทที่ ๖** | **การปฏิบัติหลังเกิดภัย** | **๒๓** |
| | ๖.๑ วัตถุประสงค์ | |
| | ๖.๒ หลักการปฏิบัติ | |
| | ๖.๓ การปฏิบัติ | |
| | ๖.๓.๑ การฟื้นฟูผู้ประสบภัย | |
| | ๖.๓.๒ การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณะประโยชน์ต่างๆ | |

๖.๓.๓ การติดตามและประเมินผล

**บทที่ ๗ การสื่อสาร** ๒๖

**ภาคผนวก**

ก. แผนงาน/โครงการจัดให้มีเครื่องหมาย สัญญาณหรือสิ่งอื่นใดในการแจ้งให้ประชาชน
ข. ข้อมูลประชากรในพื้นที่
ค. ข้อมูลเศรษฐกิจที่สำคัญ
ฆ สถานที่สำคัญในเขต
ง. บัญชีรายชื่อองค์กรสาธารณกุศล
จ. บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการ
ฉ. รายชื่อเจ้าหน้าที องค์กรเครือข่าย และอาสาสมัคร
ช. บัญชียานพาหนะเพื่อการอพยพ
ซ. พื้นที่ปลอดภัยที่สามารถใช้เป็นศูนย์พักพิงชั่วคราว
ฌ. แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย
ญ. องค์กรปฏิบัติในศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ
ฎ. แบบรายงานสถานการณ์ภัย
ฏ. หนังสือรับรองผู้ประสบภัย

# สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่ ๓.๑ โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต. คูเมือง
แผนภูมิที่ ๓.๒ โครงสร้างการบังคับบัญชาการของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่
แผนภูมิที่ ๗.๑ การสื่อสารของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

# นิยามศัพท์

**การป้องกัน** (Prevention) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดขึ้นล่วงหน้า ทั้งทางด้านโครงสร้าง (Structural Approach) และที่มิใช่ด้านโครงสร้าง (Non Structural Approach) เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย

**การลดผลกระทบ** (Mitigation) หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบจากสาธารณภัย และยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดสาธารณภัย

**การเตรียมความพร้อม** (Preparedness) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย เพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากสาธารณภัยได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิภาพ

**การจัดการในภาวะฉุกเฉิน** (Emergency Management) หมายถึง การจัดตั้งองค์กรและการบริหารจัดการด้านต่างๆ เพื่อรับผิดชอบในการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมรับมือและการฟื้นฟูบูรณะ

**การฟื้นฟูบูรณะ** (Rehabilitation) หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อทำให้สิ่งที่ถูกต้องหรือได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือ แก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว

**หน่วยงานของรัฐ**หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ไม่หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่** หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งแต่ไม่หมายรวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

**ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ**หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

**รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ**หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

**ผู้อำนวยการกลาง** หมายถึงอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**ผู้อำนวยการจังหวัด** หมายถึงผู้ว่าราชการจังหวัด

**รองผู้อำนวยการจังหวัด** หมายถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

**ผู้อำนวยการอำเภอ** หมายถึงนายอำเภอ

**ผู้อำนวยการท้องถิ่น** หมายถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล, นายกเทศมนตรี

**ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น** หมายถึง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เจ้าพนักงาน** หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่างๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

**กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด** หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่จังหวัด

**กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ** หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอ และทำหน้าที่ช่วยเหลือจังหวัดในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

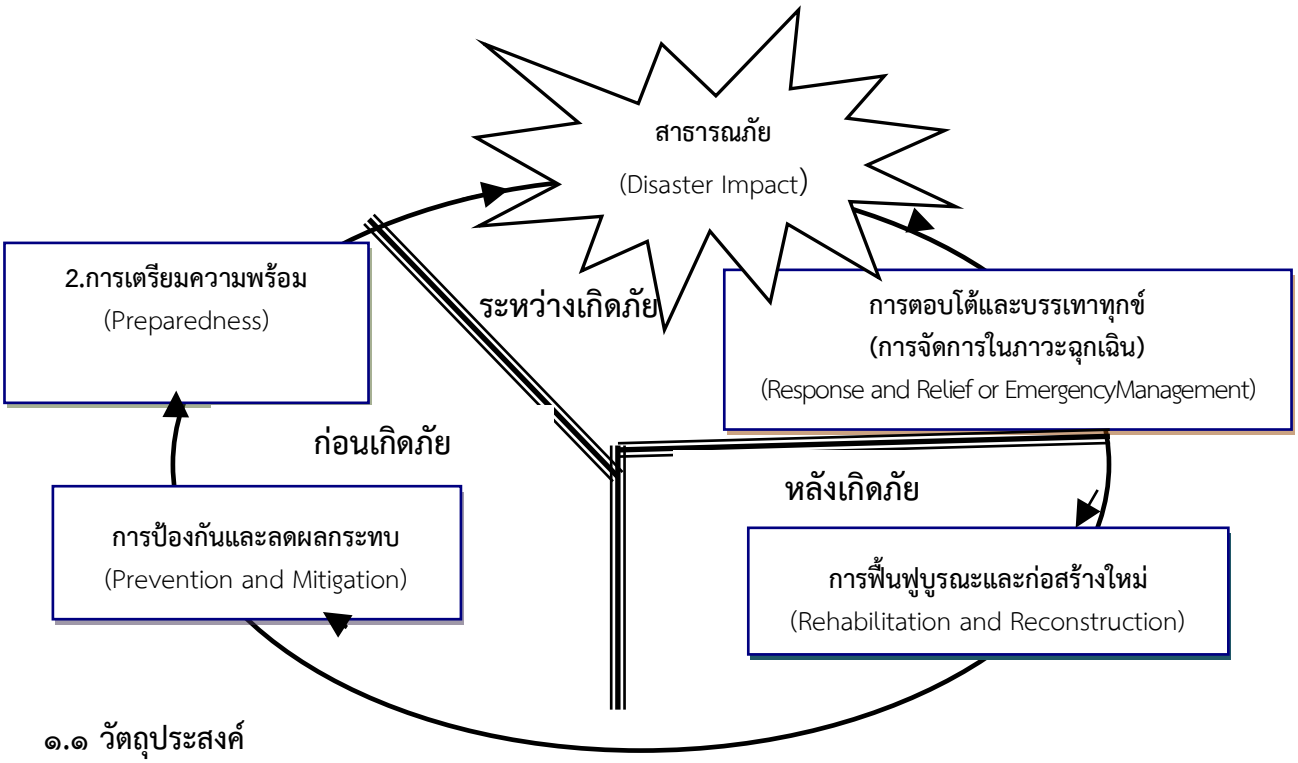
**กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นแห่งพื้นที่** หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่

# บทที่ ๑
# บทนำ

ในปัจจุบันสถานการณ์สาธารณภัยหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติเช่นอุทกภัยดินโคลนถล่มแผ่นดินไหว พายุฤดูร้อนที่เกิดขึ้น มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้นภัยพิบัติดังกล่าวมีปัจจัยหลักมาจากการกระทำของมนุษย์เช่นการตัดไม้การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือยการขยายตัวของชุมชนเมืองและภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อมเป็นสาเหตุที่ทำให้โลกมีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเกิดสภาพอากาศแปรปรวนร้อนจัดและอากาศที่หนาวจัดหรือเกิดฝนตกในปริมาณมากเป็นเวลานานส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนักและแผ่นดินถล่มดังที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทยซึ่งภัยพิบัติดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่และสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ ประชาชน ชุมชน และของรัฐ

การบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐจึงจำเป็นต้องมีการปฏิบัติอย่างเชื่อมโยงกันตามวัฏจักรการบริหารจัดการสาธารณภัยตั้งแต่ระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย ตามแผนภูมิที่ ๑ประกอบด้วยการป้องกันและลดผลกระทบการเตรียมความพร้อม การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน และการจัดการหลังเกิดภัย

**แผนภูมิที่ ๑ :วัฏจักรการบริหารจัดการสาธารณภัย (Disaster Management Cycle)**




**๑.๑ วัตถุประสงค์**

๑) เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจและความตระหนักเกี่ยวกับสาธารณภัยให้แก่ประชาชนและชุมชน
๒) เพื่อให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯมีการเตรียมความพร้อมและมีความเชื่อมั่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชนของตนเอง
๓) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพสามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด
๔) เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา
๕) เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีเอกภาพ

๖) เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดีและสอดคล้องกับวัฏจักรการเกิดภัย

**๑.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ**

๑.๒.๑ ภาวะปกติ

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองได้จัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

(๑) กำหนดให้มีแผนและขั้นตอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดให้มีเครื่องหมายสัญญาณหรือสิ่งอื่นใดในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย

(๒) กำหนดให้มีแผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯลฯรายละเอียดตาม**ภาคผนวก ก** (แผนงาน/โครงการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น )

๑.๒.๒ ภาวะฉุกเฉิน

(๑) ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน (อบต.คูเมือง)

(๒) ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘

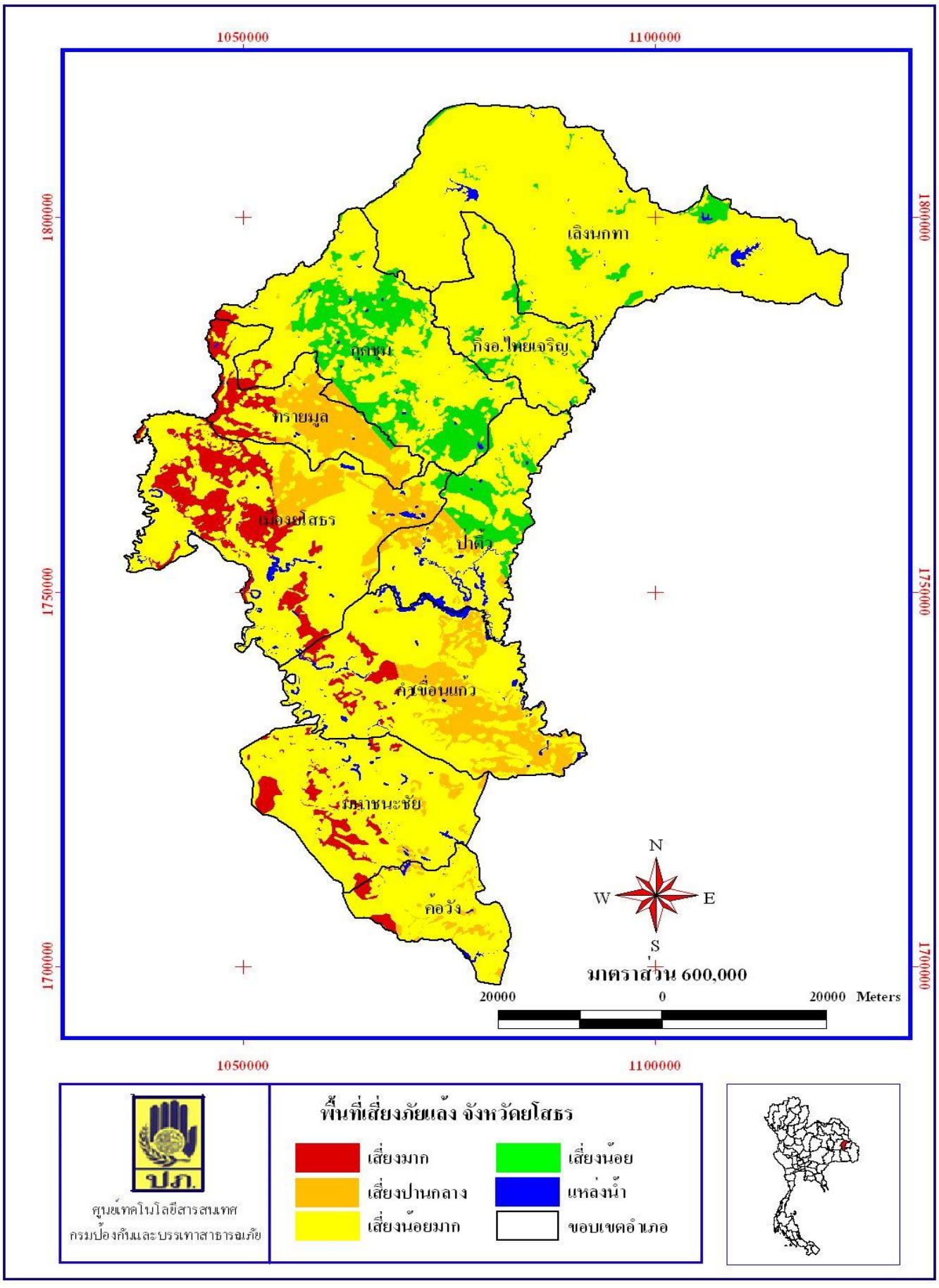
(๓) ใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ.๒๕๔๑ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยเพื่อลดความสูญเสียและความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงกับ (อบต.คูเมือง) ได้สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทีเกิดขึ้นในพื้นที่ให้ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย

เมื่อมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นแจ้งผู้อำนวยการอำเภอหรือผู้อำนวยการจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อสั่งการโดยเร็วต่อไป

แผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่เสี่ยงภัย และพื้นที่ปลอดภัย



# บทที่๒

## ข้อมูลพื้นฐานของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

**๒.๑ลักษณะทางภูมิศาสตร์ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง** (ที่ตั้ง สภาพภูมิประเทศ แหล่งน้ำที่สำคัญ ฯลฯ) ตำบล คูเมือง อำเภอ มหาชนะชัย จังหวัด ยโสธร ตั้งอยู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีเนื้อที่ประมาณ ๕๙ ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ ๓๖,๘๗๕ ไร่ มีลักษณะสภาพพื้นที่ เป็นที่ราบลุ่ม มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

## ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลหัวเมืองและตำบลพระเสาร์ อำเภอมหาชนะชัย
ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลผือฮีและตำบลฟ้าหยาด อำเภอมหาชนะชัย
ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลสงยาง อำเภอมหาชนะชัย และตำบลดู่ อำเภอราษีไศล
ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลตำบลโจดม่วงและตำบลคลีกลิ้ง อำเภอราษีไศล

**๒.๒ประชากร (ข้อมูลจากแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง)**

จำนวนประชากรและความหนาแน่นประชากรจากข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฎร์ของอำเภอมหาชนะชัย เมื่อเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๖,๖๕๔ คนจำแนกเป็นชาย ๓,๒๙๒ คนหญิง ๓,๓๖๖ คนมีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๑๐ คน ต่อตารางกิโลเมตรและมีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๑,๘๖๕ ครัวเรือน โดยมีประชากรกลุ่มเสี่ยงภัยที่ต้องได้รับการช่วยเหลือเป็นพิเศษ และอพยพเป็นอันดับแรก จำนวน ๘๘ คน **จำนวนประชากร องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง** รายละเอียดภาคผนวก ข

**๒.๓ ลักษณะการประกอบอาชีพ**

ประชาชนร้อยละ ๙๘% ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองประกอบอาชีพ เกษตรกร ทั้งนี้เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับ การเพาะปลูก /การเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัว/ต่อปี ๒๓,๐๐๐ บาท

**๒.๔ สถิติการเกิดสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง**ประวัติการเกิดภัยเรียงตามระดับความรุนแรงของภัยจากมากไปหาน้อย)

**(๑) อุทกภัย/โคลนถล่ม**

| วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย | สาเหตุการเกิดภัย | พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน) | จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย (ครัวเรือน) | เสียชีวิต (คน) | บาดเจ็บ (คน) | มูลค่าความเสียหาย (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - |

**(๒) วาตภัย**

| วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย | สาเหตุการเกิดภัย | พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน) | จำนวนบ้านเรือนเสียหายทั้งหลัง (หลัง) | จำนวนบ้านเรือนเสียหายบางส่วน (หลัง) | มูลค่าความเสียหาย (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |

**(๓) ภัยแล้ง**

| ปี พ.ศ. | จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) | พื้นที่ประสบภัย (อำเภอ) | จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย (ครัวเรือน) | พื้นที่การเกษตรเสียหาย (ไร่) | จำนวนสัตว์ที่รับผลกระทบ (ตัว) | มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒๕๖๐ | - | - | - | - | - | - |
| ๒๕๖๑ | - | - | - | - | - | - |
| ๒๕๖๒ | - | - | - | - | - | - |

**(๔) อัคคีภัย**

| ปี พ.ศ. | จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) | จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย (ครัวเรือน) | จำนวนบ้านเรือน/สถานที่เสียหาย (หลัง) | เสียชีวิต (คน) | บาดเจ็บ (คน) | มูลค่าความเสียหาย (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒๕๖๐ | - | - | - | - | - | - |
| ๒๕๖๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒,๕๐๐ |
| ๒๕๖๒ | - | - | - | - | - | - |

**(๕ ) ไฟป่า**

| ปี พ.ศ. | จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) | จำนวนพื้นที่ประสบภัย (อำเภอ) | จำนวนพื้นที่เสียหาย (ไร่) | มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท) |
|---|---|---|---|---|
| ๒๕๖๐ | - | - | - | - |
| ๒๕๖๑ | - | - | - | - |
| ๒๕๖๒ | - | - | - | - |

**(๖) ภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางถนน(ทั้งปี)**

| ปี พ.ศ. | จำนวนครั้งที่เกิดเหตุ (ครั้ง) | สถานที่เกิดเหตุ | เสียชีวิต (คน) | บาดเจ็บ (คน) | มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท) |
|---|---|---|---|---|---|
| ๒๕๖๐ | - | - | - | - | - |
| ๒๕๖๑ | - | - | - | - | - |
| ๒๕๖๒ | - | - | - | - | - |

**(๗) ข้อมูลความเสี่ยงภัย**

**(๑) พื้นที่เสี่ยงภัย**

| ที่ | หมู่บ้าน/ชุมชน | ลักษณะทางกายภาพ | ประเภทภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง/คาดว่าจะเกิดขึ้น |
|---|---|---|---|
| ๑ | บ.พลไว/บ.สำโรง | เป็นที่ราบลุ่ม | อุทกภัย,วาตภัย |
| ๒ | บ.สำโรง/บ.พลไว ม.๓/ม.๘,บ.คุ้ม ม.๒,๖,๙ | เป็นชุมชนหนาแน่น | อัคคีภัย,วาตภัย |
| ๓ | บ.พลไว/บ.คุ้ม ม.๖ | ย่านอุตสาหกรรม | อัคคีภัย,สารเคมีรั่วไหล |

**๒.๖การประเมินความเสี่ยงภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง**

จากข้อมูลสำคัญดังกล่าวเบื้องต้น ทำให้**องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง**มีความเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัย ดังนี้(เรียงจากความเสี่ยงภัยมากไปหาน้อยตามลำดับ)

| ลำดับที่ | ประเภทของภัย | ลักษณะของการเกิดภัย |
|---|---|---|
| ๑ | อุทกภัยและดินโคลนถล่ม | น้ำป่าไหลหลาก จากน้ำที่ล้นตลิง |
| ๒ | ภัยแล้ง | น้ำในแม่น้ำ หนองสามขาแห้งขอด ฝนทิ้งช่วง |
| ๓ | อัคคีภัย | ฤดูหนาว สภาพอากาศแห้งแล้งประชาชนก่อไฟผิง |

จากความเสี่ยงต่อภัยพิบัติ ดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ ดังนั้น**องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง**มีจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง** พ.ศ.๒๕๖๕ -๒๕๖๗๐ ขึ้นเพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต/ทรัพย์สินและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ประสบภัย

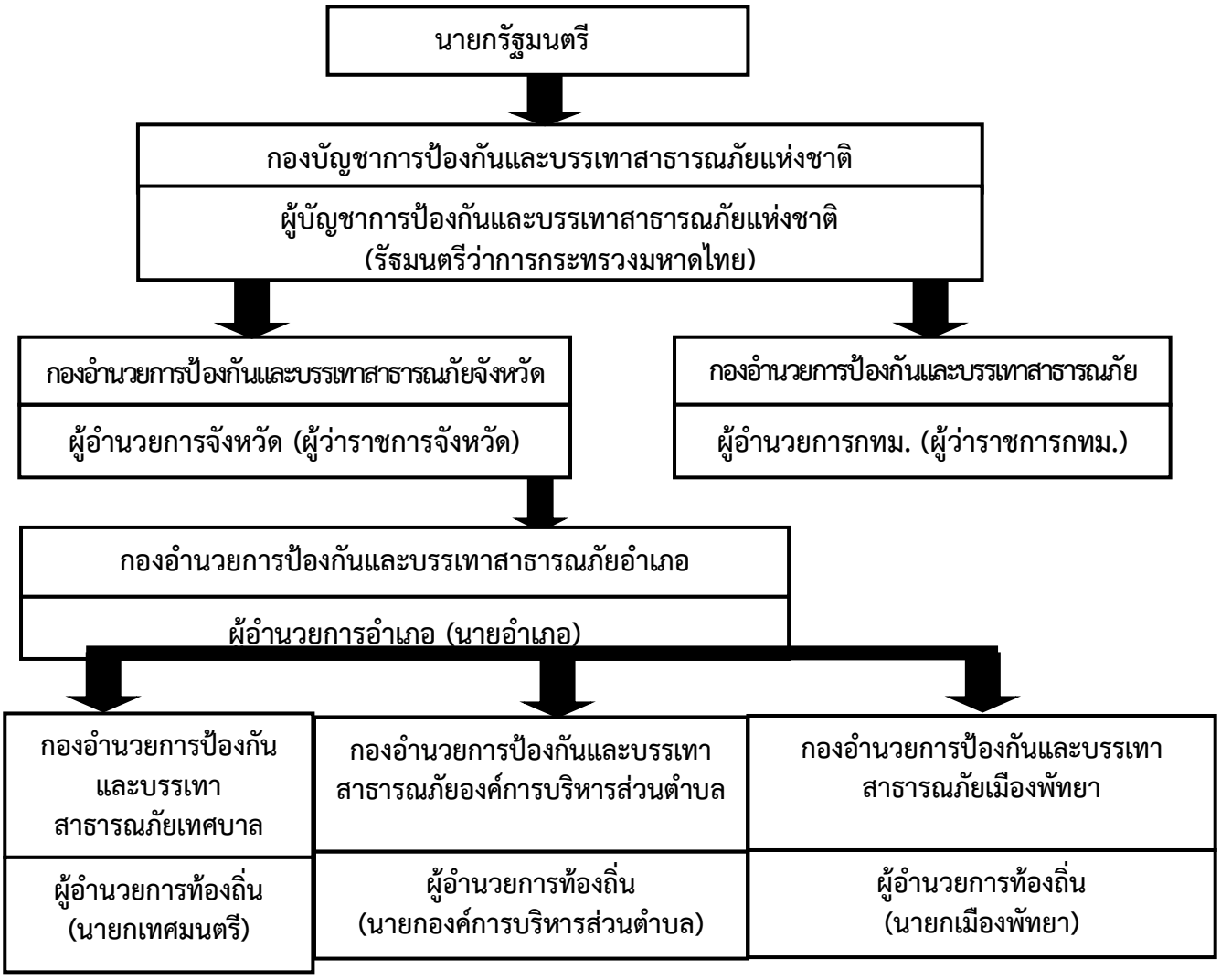
**หมายเหตุ :** พิจารณาประเมินความเสี่ยงของภัยจากความถี่การเกิดของภัยการจัดลำดับความเสี่ยงภัยควรเน้นที่ความเสี่ยงสูงและปานกลางโดยอาศัยข้อมูลจาก ลักษณะทางภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเกิดภัยในอดีต ศักยภาพในการตอบโต้ภัย รวมทั้ง ประเภทของภัย ความรุนแรง และพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบด้วย

# บทที่ ๓

# การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

**๓.๑ องค์กรปฏิบัติ**

**กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อบต.คูเมือง)**เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการสาธารณภัยในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบมีภารกิจในการอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงควบคุมการปฏิบัติงาน ประสานการปฏิบัติกับภาคเอกชนและส่วนราชการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการ โดยให้ใช้ที่ทำการสำนักงาน/องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เป็นสำนักงานของผู้อำนวยการฯมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เป็นผู้อำนวยการ ปลัด อบต.เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่โดยเชื่อมโยงการบังคับบัญชาและการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับตามแผนภูมิที่ ๒




**แผนภูมิที่ ๒ : โครงสร้างสายการบังคับบัญชาของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติและกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่**

**๓.๒ ภารกิจของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(อบต.คูเมือง)**

(๑) อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

(๒) สนับสนุนกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(๓) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตพื้นที่เข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบทันที

๓.๓**โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.คูเมือง**

๓.๓๑. โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**อบต.คูเมือง**ประกอบด้วย ๕ ฝ่ายได้แก่

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

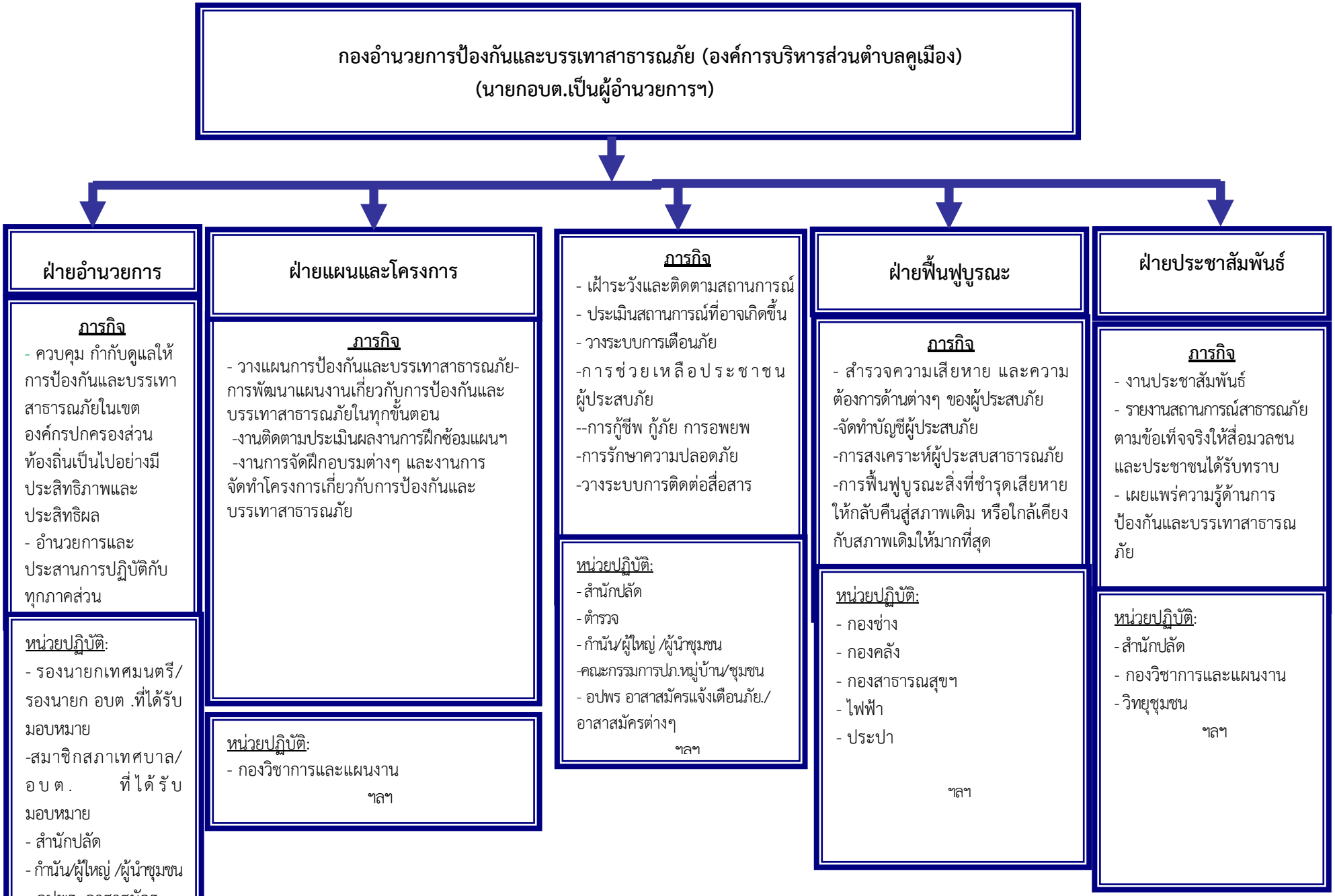
(๒) ฝ่ายแผนและโครงการ

(๓) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ/สื่อสาร

(๔) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ

(๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์

***หมายเหตุ : จำนวนและชื่อของฝ่ายต่างๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เพื่อการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ในแต่ละฝ่ายควรมีทั้งเจ้าหน้าที่ของ อปทเอง และจากหน่วยงานภายนอกด้วย .***


กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง)
(นายกอบต.เป็นผู้อำนวยการฯ)
ฝ่ายอำนวยการ
ภารกิจ
- ควบคุม กำกับดูแลให้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- อำนวยการและประสานการปฏิบัติกับทุกภาคส่วน
หน่วยปฏิบัติ:
- รองนายกเทศมนตรี/รองนายก อบต .ที่ได้รับมอบหมาย
-สมาชิกสภาเทศบาล/อบต. ที่ได้รับมอบหมาย
- สำนักปลัด
- กำนัน/ผู้ใหญ่ /ผู้นำชุมชน
- อปพร .อาสาสมัคร
ฝ่ายแผนและโครงการ
ภารกิจ
- วางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย-การพัฒนาแผนงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอน
-งานติดตามประเมินผลงานการฝึกซ้อมแผนฯ
-งานการจัดฝึกอบรมต่างๆ และงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หน่วยปฏิบัติ:
- กองวิชาการและแผนงาน
ฯลฯ
ภารกิจ
- เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์
- ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
- วางระบบการเตือนภัย
-การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย
--การกู้ชีพ กู้ภัย การอพยพ
-การรักษาความปลอดภัย
-วางระบบการติดต่อสื่อสาร
หน่วยปฏิบัติ:
- สำนักปลัด
- ตำรวจ
- กำนัน/ผู้ใหญ่ /ผู้นำชุมชน
-คณะกรรมการปภ.หมู่บ้าน/ชุมชน
- อปพร อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย./อาสาสมัครต่างๆ
ฯลฯ
ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
ภารกิจ
- สำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ ของผู้ประสบภัย
-จัดทำบัญชีผู้ประสบภัย
-การสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย
-การฟื้นฟูบูรณะสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด
หน่วยปฏิบัติ:
- กองช่าง
- กองคลัง
- กองสาธารณสุขฯ
- ไฟฟ้า
- ประปา
ฯลฯ
ฝ่ายประชาสัมพันธ์
ภารกิจ
- งานประชาสัมพันธ์
- รายงานสถานการณ์สาธารณภัยตามข้อเท็จจริงให้สื่อมวลชนและประชาชนได้รับทราบ
- เผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หน่วยปฏิบัติ:
- สำนักปลัด
- กองวิชาการและแผนงาน
- วิทยุชุมชน
ฯลฯ

# บทที่ ๔
# การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย

## ๔.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันลดผลกระทบ และเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการ การแจ้งเตือนภัยเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ความรับผิดชอบ

## ๔.๒ หลักการปฏิบัติ

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับการประเมินความเสี่ยงและความล่อแหลมของพื้นที่ รวมทั้งการวางแนวทางการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองเกิดความพร้อมในทุกด้าน

| หลักการปฏิบัติ | แนวทางปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| **๑. การป้องกันและลดผลกระทบ** | | |
| ๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย | ๑.ประเมินความเสี่ยงภัยและความล่อแหลมในเขตพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ<br>๒.จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยแยกตามประเภทภัย | ➢ สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ กองช่าง<br>➢ กองวิชาการและแผนงาน<br>➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน<br>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน |
| ๑.๒ การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ | ๑.การบริหารจัดการสาธารณภัย เช่น เครื่องจักรกล วัสดุ อุปกรณ์เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย สถิติการเกิดภัย พื้นที่และความรุนแรงของภัย และกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้รวบรวมข้อมูล บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติในพื้นที่ เช่น ภาพถ่ายจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุน เป็นต้น<br>๒.เชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยพัฒนาระบบระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานร่วมกันได้<br>๓.ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ด้านพืช ด้านปศุสัตว์ และด้านประมงและใช้เป็นข้อมูลเพื่อการอพยพและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย | ➢ สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ กองวิชาการและแผนงาน<br>➢ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |

(ต่อ)

| | | |
|---|---|---|
| .๑๓ การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้างและเครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย | ๑.ปรับปรุงและจัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ<br>๒.ก่อสร้างกำแพง พนัง หรือบ่อดักตะก่อน ทำฝายชะลอน้ำ กำแพงกันคลื่น เพื่อลดความรุนแรงและป้องกันความเสียหายแก่สถานที่สำคัญในพื้นที่ (ภาคผนวก ฆ)หรือการสูญเสียพื้นดินจากการกัดเซาะชายฝั่งของทะเลแม่น้ำและแหล่งน้ำ<br>๓.ปรับปรุงสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัยชั่วคราว สำหรับพื้นที่ที่การอพยพหนีภัยทำได้ยากหรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสมเพื่อเตรียมการอพยพไปยังสถานที่รองรับการอพยพต่อไป<br>๔.ปรับปรุง/ก่อสร้าง เส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้การได้ตลอดเวลา<br>๕.จัดเตรียมระบบการแจ้งข่าว ระบบเตือนภัย ป้ายเตือนภัย ป้ายเส้นทางหนีภัยรวมทั้งสัญญาณเตือนภัยรูปแบบต่างๆ เพื่อแจ้งเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า | ➢ กองช่างและสำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ กำนันผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/<br>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน |
| **๒.การเตรียมความพร้อม** | | |
| ๒.๑ ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน | ๑.จัดทำคู่มือการตอบโต้สาธารณภัยและจัดทำแผนเผชิญเหตุและมีการฝึกซ้อมแผนเป็นประจำทุกปีโดยเฉพาะในพื้นที่ที่เคยประสบภัย<br>๒.จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลัก สื่อสารรองและสื่อสารสำรอง รวมทั้งกำหนดช่องความถี่กลางด้าน สาธารณภัย และมีการฝึกซ้อมการอำนวยการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ<br>๓.จัดเตรียมเส้นทางอพยพสถานที่ปลอดภัยสำหรับคนสัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์ รวมทั้งพื้นที่รองรับการดูแลรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ<br>๔.จัดเตรียมทะเบียนรายการสิ่งของจำเป็น เช่น อาหาร เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต<br>๕.กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยความสงบเรียบร้อย การควบคุม การจัดการจราจรและเส้นทางการสัญจรรวมทั้งกำหนดจุด ขึ้น ลง ยานพาหนะภายในเขตพื้นที่ประสบภัย | ➢ สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ กองวิชาการและแผนงาน<br>➢ กองช่าง<br>➢ ตำรวจ<br>➢ กำนันผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/<br>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน<br>➢ อปพร .,อสม.อาสาสมัครต่างๆ |

| | | |
|---|---|---|
| | ๖.จัดระบบการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและการดูแลสิ่งของบริจาค<br>๗.จัดทำและปรับปรุงบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ | |
| ๒.๒ ด้านการส่งเสริมการให้ความรู้และสร้างความตระหนักเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑.สนับสนุนการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ด้านสาธารณภัยในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง<br>๒.จัดให้มีกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เช่น การปลูกป่า ป่าชายเลน การใช้หญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ<br>๓.พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนเข้าใจง่าย เหมาะสมเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มเป้าหมาย<br>๔.ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาสาสมัครต่างๆมีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง | ➢ สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ กองวิชาการและแผนงาน<br>➢ กำนันผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/คณะกรรมการป้องกันฯหมู่บ้าน/ชุมชน |
| .๒๓. ด้านบุคลากร | ๑.จัดเตรียมและมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนต่างๆ<br>๒.จัดการฝึกอบรม สัมมนาและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรวมทั้งให้ความรู้ในเรื่องขนบธรรมเนียม ประเพณี ข้อห้าม ข้อจำกัด ของชุมชน<br>๓.เสริมสร้างศักยภาพชุมชนโดยการฝึกอบรมประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การช่วยเหลือตนเอง ผู้อื่นและชุมชนเมื่อเกิดภัย รวมทั้งการขับ ขี่ ยานพาหนะในพื้นที่ประสบภัย<br>๔.จัดทำบัญชีรายชื่อและข้อมูลเครื่องมือเครื่องจักร ยานพาหนะ รวมทั้งข้อมูลทักษะความชำนาญ ในการปฏิบัติงานขององค์การ สาธารณกุศลเพื่อเตรียมความพร้อมและมอบภารกิจในการปฏิบัติการขององค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่และพื้นที่ข้างเคียง **(ภาคผนวก ง.)** | ➢ สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น/กำนันผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/<br>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน<br>➢ องค์กรสาธารณกุศล<br>➢ อาสาสมัครอปพร, .อสม.ต่างๆ ฯลฯ |

(ต่อ)

| | | |
|---|---|---|
| .๒๔ ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน | ๑.จัดเตรียมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อม ใช้งานได้ทันที<br>๒.จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน **(ภาคผนวก จ)**<br>๓.ปรับปรุง ซ่อมแซมเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณภัยให้มีความพร้อมใช้งาน<br>๔.จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน<br>๕.จัดเตรียมเชื้อเพลิงสำรอง/พลังงานสำรอง<br>๖.กำหนดจุดระดมทรัพยากร เพื่อการบรรเทาสาธารณภัยและการอพยพ | ➢ กองช่าง (ผู้รับผิดชอบหลัก(<br>➢ สำนักปลัด<br>➢ ตำรวจ<br>➢ กำนันผู้นำ/ผู้ใหญ่บ้าน/ชุมชน<br>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้านชุมชน/ |
| ๒.๕ ด้านการแจ้งข่าวเฝ้าระวัง และเตือนภัย | ๑.จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเหตุด่วน สาธารณภัย<br>๒.ส่งเสริมการเรียนรู้ ซักซ้อมความเข้าใจ ในระบบการแจ้งข่าว การรายงานและเตือนภัยการใช้สัญญาณเตือนภัยหรือสัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น การใช้ธงสี เขียว เหลืองแสด แดง แก่ประชาชน รวมทั้งการปฏิบัติเมื่อได้รับการแจ้งข่าวหรือเตือนภัยโดยให้ประชาชนตระหนักว่าปรากฏการธรรมชาติไม่ได้เป็นภัยพิบัติเสมอไป แต่หากมีความประมาท ขาดการเตรียมความพร้อม ก็อาจได้รับอันตรายจากภัยพิบัติ<br>๓.ติดตามการรายงานสภาพอากาศปรากฏการธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์น้ำ และการแจ้งข่าวการเตือนภัยจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธ์พืช กรมทรัพยากรธรณี กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติรวมทั้งสื่อต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล เฝ้าระวัง วิเคราะห์ ประเมินแนวโน้มการเกิดภัยดำเนินการแจ้งข่าวให้ประชาชนทราบถึงระยะเวลา ภาวะที่จะคุกคาม (อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน)เป็นระยะๆและให้ความสำคัญกับผู้ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่นผู้พิการ ทั้งนี้ความถี่ของการ แจ้งข่าวเตือนภัยขึ้นอยู่กับแนวโน้มการเกิดภัย | ➢ สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก(<br>➢ อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย<br>➢ กำนันผู้นำ/ผู้ใหญ่บ้าน/ชุมชน<br>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้านชุมชน/ |

| | | |
|---|---|---|
| | ๔.จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังและแจ้งข่าว เตือนภัยระดับชุมชน ทำหน้าที่ติดตามเฝ้าระวังปรากฏการธรรมชาติที่มีแนวโน้ม การเกิดภัย แจ้งข่าว เตือนภัยแก่ชุมชน และรายงานสถานการณ์แก่กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นโดยใช้ระบบการสื่อสาร เครื่องมือแจ้งเตือนภัย ของชุมชน<br>๕.ประกาศยกเลิกสถานการณ์เมื่อพิสูจน์ทราบแน่ชัดว่าไม่มีภัยมาถึง | |
| ๒.๖ ด้านการเตรียมรับสถานการณ์ | ๑.จัดประชุมหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ<br>๒.มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานนั้น<br>๓.กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของแต่ละหน่วยงาน**(ภาคผนวก .ฉ)** | ➢ สำนักปลัดผู้รับผิดชอบ) (หลัก |
| ๒.๗ ด้านการการอพยพ | ๑.จัดทำคู่มือการอพยพคู่มือการช่วยเหลือตนเองเบื้องต้นเมื่อมีภัยพิบัติหรือแนวทางการปฏิบัติในการมาอยู่ในพื้นที่รองรับการอพยพที่สั้นง่ายต่อการทำความเข้าใจให้ประชาชนได้ศึกษา<br>๒.ดำเนินการสำรวจพื้นที่ กำหนดสถานที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพประชาชน สัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์โดยแยกระหว่างคนกับสัตว์<br>๓.ประชุมหมู่บ้านชุมชนเพื่อรับทราบข้อมูล/และซักซ้อมขั้นตอนการอพยพ รวมทั้งทบทวนขั้นตอนและฝึกซ้อมการอพยพ รวมถึงการสื่อสารในระหว่างการอพยพ<br>๔.จัดให้มีป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัยป้ายบอกเส้นทางอพยพ<br>๕.กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางรองสำหรับการอพยพซึ่งไม่ขัดขวางการปฏิบัติของหน่วยงาน<br>๖.จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ**(ภาคผนวก ช)**<br>๗.จัดลำดับความสำคัญของการอพยพโดยแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วน รวมทั้งกำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนเพื่อไปยัง | ➢ สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ) (หลัก<br>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้านชุมช/น<br>➢ กองช่าง<br>➢ กำนันผู้ใหญ่บ้าน/<br>➢ ผู้นำชุมชน<br>➢ ผู้นำทางศาสนาผู้บริหาร/สถานศึกษา<br>➢ มิสเตอร์เตือนภัย, อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย<br>➢ อปพร. อสม. , อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ |

| | | |
|---|---|---|
| | พื้นที่รองรับการอพยพ | |



(ต่อ)

| | | |
|---|---|---|
| | ๘.จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์เพื่อการสื่อสาร พร้อมทั้ง ทดสอบระบบการสื่อสาร เครื่องมือสื่อสาร และปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน สามารถดำรงการสื่อสารได้ตลอดเวลา ทั้งวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์พื้นฐาน รวมทั้งโทรศัพท์เคลื่อนที่<br>๙.จัดเตรียมแบบลงทะเบียนผู้อพยพเพื่อให้ทราบจำนวนผู้อพยพและผู้ที่ยังไม่อพยพ<br>๑๐.จัดระบบรักษาความปลอดภัยในพื้นที่อพยพและที่พักผู้อพยพ<br>๑๑.จัดทำบัญชีสถานที่ปลอดภัย ที่จัดเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราวในพื้นที่เพื่อรองรับผู้ประสบภัย<br>**(ภาคผนวก ซ)** | |

# บทที่ ๕
# การปฏิบัติขณะเกิดสาธารณภัย

## ๕๑. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

(๒)เพื่อลดความสูญเสียจากการเกิดภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

## ๕.๒ ระดับความรุนแรงของสาธารณภัย

ระดับความรุนแรงของสาธารณภัยแบ่งเป็น ระดับ โดยมีผู้รับผิดชอบตามระดับความรุนแรง ๔ ตามตารางที่ ๕๑.

| ระดับ | ความรุนแรง | การจัดการ |
|---|---|---|
| ๑ | สาธารณภัยที่เกิดขึ้นทั่วไปหรือมีขนาดเล็ก | ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ และหรือผู้ช่วย/ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร สามารถควบคุมสถานการณ์และจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง |
| ๒ | สาธารณภัยขนาดกลาง | ผู้อำนวยการในระดับ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ๑ ผู้อำนวยการจังหวัด และหรือผู้อำนวยการ/กรุงเทพมหานครเข้าควบคุมสถานการณ์ |
| ๓ | สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงกว้างขวาง หรือสาธารณภัยที่จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญหรืออุปกรณ์พิเศษ | ผู้อำนวยการในระดับ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ๒ หรือผู้บัญ/ผู้อำนวยกลาง และญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ เข้าควบคุมสถานการณ์ |
| ๔ | สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง | นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุมสถานการณ์ |

ตารางที่ ๕ ๑.ระดับความรุนแรงของสาธารณภัยและระดับการจัดการ

**๕.๓ หลักการปฏิบัติ**

**๕.๓.๑ การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์**

| หลักการปฏิบัติ | แนวทางปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| **๑.การเฝ้าระวังติดตามและการรายงานสถานการณ์** | (๑)จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสานกำนันผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัครแจ้งเตือนภัยเพื่อเตรียมพร้อมเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่องและให้รายงานสถานการณ์การเกิดภัยมายัง **(ชื่อ อบต.คูเมือง)**โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕๐๗๙๙๕๘๐ วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๕๕.๑๒๕๐MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข๑๖๖๙ (๒)รายงานสถานการณ์การเกิดภัยไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดทาง (*ระบุหมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร*.....) ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย**(ภาคผนวก ณ)**และวิทยุสื่อสารความถี่๑๕๕.๑๒๕๐MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข๑๖๖๙ (**<u>รายละเอียดบทที่ ๗</u>** การสื่อสาร) | ➢ สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ กองช่าง<br>➢ ตำรวจ<br>➢ กำนันผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/<br>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน |

| | | |
|---|---|---|
| | (๑)วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเกิดภัยเพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาโดยพิจารณาเรื่อง ความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่จะได้รับผลกระทบ ความอ่อนแอเปราะบางและความสามารถของพื้นที่ในการรับภัยแนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก รวมถึงภัยที่เกิดตามมา (Secondary disaster)รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน (*Complex Disasters*) เพื่อกำหนดแนวทาง การตอบโต้ภัยและการแจ้งเตือนภัย<br>(๒)กำหนดพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบแบ่งเป็น ๓ พื้นที่ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่เข้าในพื้นที่เพื่อติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งพื้นที่ได้รับผลกระทบออกเป็น ๓ พื้นที่ ดังนี้<br>- พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบรุนแรง(เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด)<br>- พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบปานกลาง(เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์)<br>- พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบน้อย (เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์) | |
| **๓. การแจ้งเตือนภัยประชาสัมพันธ์และจัดการข่าวสาร** | (๑) ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเกิดภัยจากกำนันผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้ง | ➢ สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ กองช่าง<br>➢ กำนันผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/<br>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | หน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนแจ้งเตือนภัยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด | ➢ อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย | |



**(ต่อ)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (๒)ดำเนินการแจ้งเตือนการเกิดภัยไปยังชุมชนพื้นที่ที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชนเช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง<br>(๓) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัย นั้นต้อง ชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่ายเป็นข้อมูลที่บอกถึงอันตราย ที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สินอันได้แก่ ลักษณะขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีความเสียหายตามพื้นที่การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลา ภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพหรือไม่ รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ และการสื่อสารอื่นๆโดยแจ้งเตือนภัยจนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด<br>(๔)เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ ให้ดำเนินการออกคำสั่งเพื่ออพยพประชาชนไปยังที่ปลอดภัย<br>(๕) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัย ไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัยเช่น ธงนกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว<br>(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ แก่สื่อมวลชนและประชาชนรวมทั้งรับฟัง | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ข้อคิดเห็น ข้อมูล ข้อเรียกร้องของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัย หรือจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ | | |



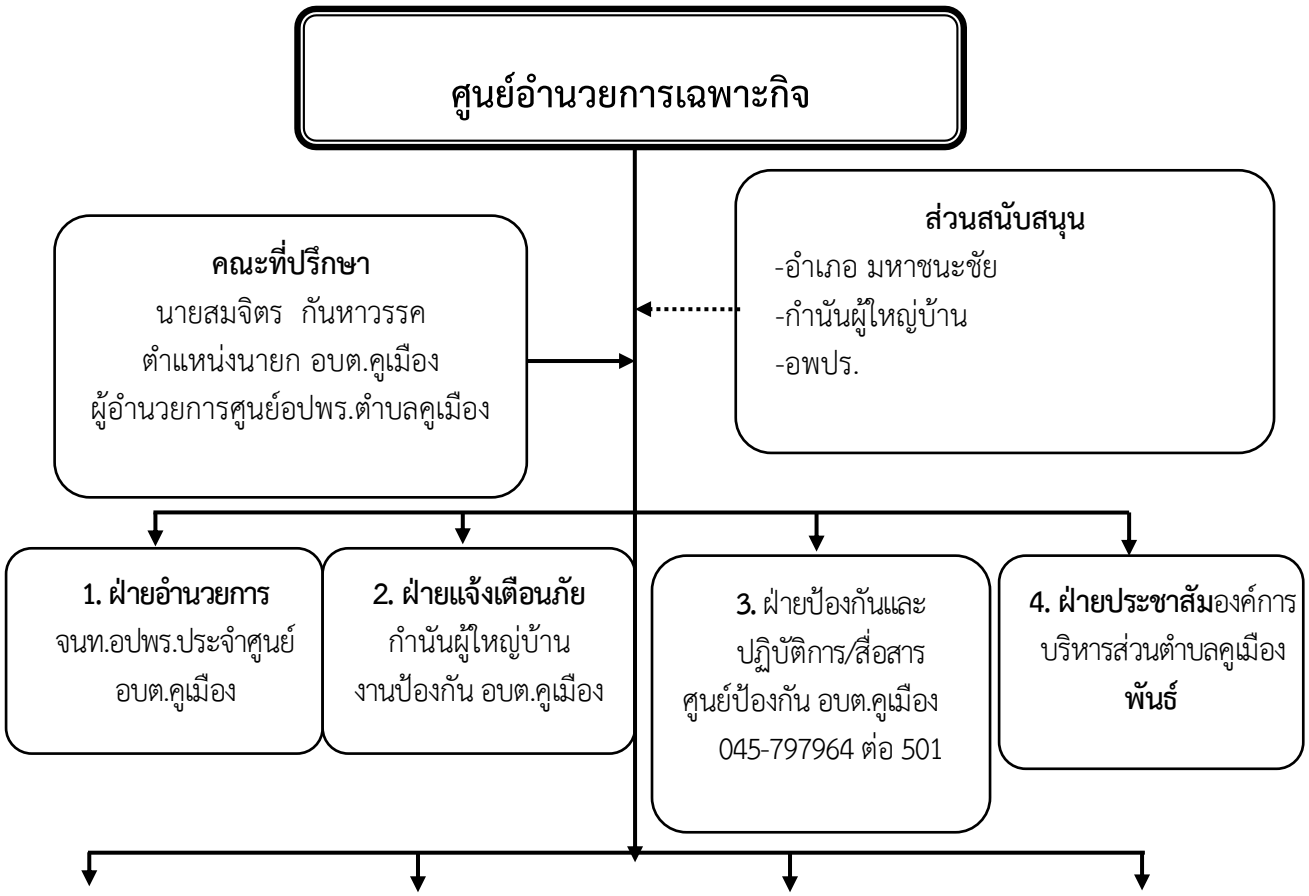
**๕.๓.๒ การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน**

**(๑) การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ**

เมื่อเกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท .ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจรับผิดชอบในการระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วน เพื่อการควบคุมและตอบโต้สถานการณ์จนกว่าภัยจะยุติลง และส่งมอบภารกิจให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นดำเนินการต่อเมื่อภัยยุติลงแล้วโดยใช้ที่ทำการ/สำนักงานของ(อบต.คูเมือง)เป็นที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ(หรือพิจารณาใช้พื้นที่อยู่ใกล้กับบริเวณจุดเกิดเหตุมากที่สุด โดยพื้นที่นั้นต้องเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัย และสะดวกต่อการระดมทรัพยากร)

**(๒) การจัดการพื้นที่ปฏิบัติงาน**ผู้อำนวยการท้องถิ่นต้องกำหนดให้มีพื้นที่ปฏิบัติการและสถานที่อำนวยความสะดวกในบริเวณใกล้พื้นที่เกิดเหตุ แต่อยู่นอกเขตพื้นที่อันตรายเพื่อใช้เป็นสถานที่ควบคุมดูแลสั่งการระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพยากรที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น เสบียงอาหาร น้ำ รวมทั้งใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ และส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาลต่อไป

**โครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจประกอบด้วย ๗ ฝ่าย ๑ คณะที่ปรึกษา ดังนี้**



| 5. ฝ่ายการเงิน<br>กองคลังอบต.คูเมือง | 6. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยจนท.อปพร.ต.คูเมือง | 7.ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ<br>ส่วนโยธาอบต.คูเมือง | 8. ฝ่ายอื่นๆ ตามความเหมาะสม |
|---|---|---|---|

หมายเหตุ :จำนวนและชื่อของฝ่ายต่างๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เพื่อการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ



**(๓) การตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response)**

มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว ประชาชน ทุกคนที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย

ช่วงระยะ ๒๔ ชั่วโมง

| หลักการปฏิบัติ | แนวทางปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| ๑.การช่วยเหลือผู้ประสบภัย | (๑) สั่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เครื่องมือเครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย อพยพ ค้นหา ปฐมพยาบาลผู้ประสบภัย รวมทั้งขนย้ายสัตว์เลี้ยง ปศุสัตว์ไปยังที่ปลอดภัย ซึ่งเป็นพื้นที่รองรับการอพยพหรือเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยมีการลงทะเบียนผู้อพยพ สัตว์เลี้ยง และปศุสัตว์ด้วย<br>(๒)กรณีมีผู้บาดเจ็บให้นำผู้บาดเจ็บมาที่จุดรวบรวมผู้บาดเจ็บ เพื่อปฐมพยาบาลและนำผู้บาดเจ็บส่งต่อไปยังสถานพยาบาลโรงพยาบาลต่อไป<br>(๓) สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นแก่การดำรงชีพ เช่น อาหารปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม ให้แก่ประชาชนที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง<br>(๔) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤติ จำเป็นต้องช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน แต่ไม่สามารถเข้าออกพื้นที่ได้ให้ประสานขอรับการสนับสนุนยานพาหนะจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป | ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ(ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ ฝ่ายการเงิน<br>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน<br>➢ กำนันผู้ใหญ่บ้าน/<br>➢ อปพร<br>➢ OTOS<br>➢ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน/อาสาสมัครต่างๆ |
| ๒. การระงับเหตุ | (๑)สำรวจและกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ประสบภัยเพื่อให้มีพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร เพื่อง่ายต่อการควบคุมทรัพยากรสำหรับปฏิบัติงาน<br>(๒) กำหนดกิจกรรม และงานที่ต้องดำเนินการ<br>(๓) กำหนดผู้รับผิดชอบ และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ | ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ(ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย<br>➢ ฝ่ายอำนวยการ<br>➢ ฝ่ายการเงิน<br>➢ คณะกรรมการป้องกัน |

| | | |
|---|---|---|
| | สอดคล้องกับสถานการณ์<br>(๔) กำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติงาน(๕) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่มีความพร้อมมายัง จุดรวบรวมทรัพยากรเพื่อรอรับการมอบหมายภารกิจ | และบรรเทาสาธารณภัย<br>หมู่บ้าน/ชุมชน<br>➢<br>➢ กำนันผู้ใหญ่บ้าน/<br>➢ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน<br>➢ อปพรมิสเตอร์เตือน/.<br>/ภัยOTOS/อาสาสมัครต่างๆ |



(ต่อ)

| | | |
|---|---|---|
| | (๖) ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยและพื้นที่ใกล้เคียง<br>(๗) สั่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เครื่องมือเครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัวโดยดำรงการสื่อสารตลอดเวลา<br>(๘) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่รับผิดชอบที่เกิดการชำรุด เสียหายจากภัย พร้อมทั้งติดป้ายเตือนให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางได้ทราบและปิดกั้นช่องทางการจราจรและ จัดเจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัคร อำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย<br>(๙) จัดให้มีการรวบรวมข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อการตอบโต้สถานการณ์บนพื้นฐานของข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ | |

ช่วงระยะ ๒๔ – ๔๘ ชั่วโมง

| หลักการปฏิบัติ | แนวทางปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| ๑. การรักษาพยาบาล | ขอรับการสนับสนุน แพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ยา และเวชภัณฑ์จากสถานพยาบาล โรงพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัยและส่งต่อผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย | ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการผู้รับผิดชอบ)(หลัก<br>➢ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉินอสม. อาสาสมัครต่างๆ<br>➢ สถานพยาบาล โรงพยาบาล |
| ๒. การรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย | กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย จัดระบบการจราจรภายในพื้นที่รองรับการอพยพ | ➢ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย<br>(ผู้รับผิดชอบหลัก) |

| | | |
|---|---|---|
| ๓.การซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน | กรณีที่โครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการซ่อมแซม ให้พอใช้การได้ หรือจัดให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐานสำรองเพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ | ➢ ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ (ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ ฝ่ายการเงิน |



(ต่อ)

| | | |
|---|---|---|
| ๔. การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย | (๑) สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และจัดทำรายการความต้องการของผู้ประสบภัยเพื่อกำหนดมาตรการช่วยเหลือในช่วงระหว่างเกิดภัย<br>(๒) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัยเพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลและประสานงานแก่ประชาชน ผู้ประสบภัย | ➢ ฝ่ายการเงิน /ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ อปพร. ,อสม. , อาสาสมครต่างๆ ฯลฯ |
| ๕. การรายงานสถานการณ์ | จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัยสิ้นสุด<br>**(ภาคผนวก ญ)** | ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) |
| ๖. การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ | กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานองค์กรภายนอกให้รายงานและประสานขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป<br>- วิทยุสื่อสาร ความถี่..๑๕๕. ๑๒๕.....MHz<br>- โทรศัพท์สายด่วน ๑๖๖๙ | ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ (ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ ฝ่ายอำนวยการ |

ช่วงระยะ ๔๘ – ๗๒ ชั่วโมง

| หลักการปฏิบัติ | แนวทางปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| การสงเคราะห์เบื้องต้น | (๑)จัดให้มีหน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและหน่วยรักษาพยาบาล<br>(๒) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก ประสานกองอำนวยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป<br>(๓) ประสานการช่วยเหลือ รับเรื่องราวร้องทุกข์ เตรียมการสำรวจความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้นเพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานไปยัง กอง | ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ(ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ ฝ่ายการเงิน<br>➢ กำนันผู้ใหญ่บ้าน/<br>➢ อปพร<br>➢ OTOS/อสม/อาสาสมครต่างๆ |

| หลักการปฏิบัติ | แนวทางปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| | อำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป | |



ช่วงระยะ ๗๒ ชั่วโมงขึ้นไป

| หลักการปฏิบัติ | แนวทางปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยและการสนับสนุนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ | (๑) ดำเนินการเยียวยา สภาพจิตใจผู้ประสบภัย<br>(๒) ดำเนินการผลัดเปลี่ยนกำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>(๓) ตรวจสอบความสมบูรณ์และซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆให้พร้อมใช้ปฏิบัติงาน<br>(๔) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและวัสดุอุปกรณ์ เชื้อเพลิงพลังงาน เสบียง น้ำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง | ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ(ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ ฝ่ายอำนวยการ<br>➢ ฝ่ายการเงิน |

**๔) การส่งต่อการบังคับบัญชา**

| หลักการปฏิบัติ | แนวทางปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| การส่งต่อการการบังคับบัญชาเมื่อสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับสถานการณ์ได้ | กรณีเกิดภัยซ้ำขึ้นอีกหรือเกิดภัยที่เกิดตามมา(Secondary disaster) รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน (*Complex Disasters*)และสถานการณ์ลุกลาม รุนแรง ขยายวงกว้างหรือเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะควบคุมสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบโอนอำนาจการบังคับบัญชาการสถานการณ์ต่อไปซึ่งการโอนอำนาจการบังคับบัญชาแต่ละครั้ง | ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) |

| หลักการปฏิบัติ | แนวทางปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| | ต้องมีการสรุปสถานการณ์ก่อนเสมอ โดยอาจกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจาหรือทั้งสองประการ | |



**๕) การยกเลิกสถานการณ์**

ดำเนินการเมื่อสถานการณ์ภัยพิบัติคลี่คลายกลับสู่ภาวะปกติ และได้ทำการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทุกแหล่งจนแน่ใจแล้ว รวมทั้งหน่วยปฏิบัติได้ส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จึงดำเนินการประกาศยกเลิกสถานการณ์ และประเมินความเสียหายพื้นที่ประสบภัย ตรวจสอบความพร้อมของเส้นทาง ยานพาหนะที่ใช้ในการอพยพกลับที่พักอาศัย และ ผู้ประสบภัย แล้วดำเนินการอพยพประชาชนกลับ

# บทที่ ๖
# การปฏิบัติหลังเกิดภัย

**๖๑. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ทั่วถึง และต่อเนื่อง ตลอดจนการฟื้นฟูบูรณะสภาพพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

**๖๒. หลักการปฏิบัติ**

การฟื้นฟูบูรณะในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองโดยการนำทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งกำลังคน ทรัพย์สิน เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ของทุกภาคส่วนเข้าร่วมในการฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

๖.๒.๑ จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลและโรงพยาบาลต่อไป

๖ ๒.๒.จัดที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขาภิบาล ระบบบริการทางการแพทย์ สาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัยในพื้นที่รองรับการอพยพ

๖.๒.๓ ให้รื้อถอนทำลายสิ่งปรักหักพัง และซ่อมสร้างสิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เครื่องมือเพื่อการหาเลี้ยงชีพ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพต่อไป

๖.๒.๔ สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินที่เสียหายพร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัย

๖ ๒.๕.ประสานหน่วยงานของรัฐในการออกเอกสารราชการฉบับใหม่ให้แก่ผู้ประสบภัยทดแทนฉบับเดิมที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัย

๖.๒.๖ให้การสงเคราะห์ ฟื้นฟูสภาพจิตใจ และความเป็นอยู่ของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

**๖ ๓. การปฏิบัติ**

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติลงหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และซ่อมแซมสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม โดยอาศัยทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่เพื่อการพึ่งพาตนเองให้ได้ก่อนรับการช่วยเหลือจากภายนอก ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ เพื่อให้ประชาชนผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้



**๖.๓.๑ การฟื้นฟูผู้ประสบภัย**

| หลักการปฏิบัติ | แนวทางปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| (๑)การจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัย | -ประชุมหน่วยงานต่างที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัยด้านต่างๆ เช่น ที่อยู่อาศัย อาหาร น้ำดื่ม ระบบสุขาภิบาล อาชีพ การศึกษา สุขภาพ อนามัย และจิตใจของผู้ประสบภัย โดยอาศัยข้อมูลพื้นฐานของชุมชน ด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งข้อมูลด้านความเสียหายจากภัยพิบัติ และความอ่อนแอความล่อแหลมต่อการเกิดภัยพิบัติในชุมชน | ➢ สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ กองคลัง<br>➢ กองช่าง<br>➢ กำนันผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/<br>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้านชุมชน/<br>➢ สาธารณสุขอำเภอ<br>➢ พัฒนาชุมชนอำเภอ<br>➢ อื่นๆ ตามความเหมาะสม |
| (๒) การบรรเทาทุกข์ | - จัดตั้งหน่วยบรรเทาทุกข์<br>-ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย รวมทั้งส่งต่อไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาล<br>- ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะแรก<br>- สนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภค น้ำดื่ม อาหาร และสิ่งจำเป็นเบื้องต้นแก่การดำรงชีพ<br>-รักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภคร่วมกับหน่วยรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่ | ➢สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢กำนันผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/<br>➢คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน<br>➢สาธารณสุข<br>➢อปพรอาสาสมัครต่างๆ .<br>➢อื่นๆ (ตามความเหมาะสม) |
| (๓)การให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟู | -จัดให้มีคณะทำงานสำรวจความเสียหายและส่งเจ้าหน้าที่เพื่อสำรวจความเสียหายเบื้องต้นเข้าในพื้นที่ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย<br>-ออกหนังสือรับรองผู้ประสบภัย**(ภาคผนวก ฎ)** รวมทั้งจัดทำทะเบียนสัตว์ตายและสูญหายโดยรายงานความเสียหาย**(ภาคผนวก.ญ)**และแนวทางการฟื้นฟูไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด<br>- สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเบื้องต้นตามบัญชีที่ | ➢ สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ กองคลัง<br>➢กองสาธารณสุข<br>➢ กองช่าง<br>➢ กำนันผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/<br>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน<br>➢ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น แรงงานจังหวัด พัฒนาชุมชน |

| | | |
|---|---|---|
| | สำรวจ<br>-ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมสร้างและบูรณะที่พักอาศัย เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อการหาเลี้ยงชีพ และสาธารณูปโภคให้ใช้การได้ในเบื้องต้น<br>- ฟื้นฟูสภาพจิตใจและความเป็นอยู่ของประชาชน<br>-รักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย และจัดบริการด้านสาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัยรวมทั้งป้องกันโรคที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติทั้งคนและสัตว์ | จังหวัด ,.พมจ,สสจฯลฯ . |



| | | |
|---|---|---|
| (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย | -จัดตั้งหน่วยงานรักษาความสงบเรียบร้อยและควบคุมความปลอดภัย<br>-กำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เช่นการสวมใส่อุปกรณ์นิรภัย การตรวจสอบความพร้อมของร่างกายผู้ปฏิบัติงาน<br>-กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลกระทบหรือการเกิดภัย ซ้ำขึ้นอีก รวมถึงภัยที่เกิดตามมา(Secondary disaster) และภัยที่มีความซับซ้อน (*Complex Disasters*) | ➢ สำนักปลัดเจ้าพนักงานป้องกันฯ(ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ กองช่าง<br>➢ กำนันผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/<br>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน<br>➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม) |

**๖.๓.๒ การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณะประโยชน์ต่างๆ**

| หลักการปฏิบัติ | แนวทางปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| (๑)การจัดทำแผนฟื้นฟู | -ประชุมหน่วยงานต่างที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณะประโยชน์ต่างๆ | ➢ สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ กองช่าง<br>➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน<br>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน<br>➢ ทางหลวงชนบท<br>➢ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอมหาชนะชัย<br>➢ การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอมหาชนะชัย<br>➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม) |
| (๒)การสำรวจความเสียหายจากสาธารณภัย | -จัดให้มีคณะทำงานสำรวจความเสียหายและส่งเจ้าหน้าที่เพื่อสำรวจความเสียหายเบื้องต้นจากการเกิดสาธารณภัย ทั้งระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ต่างๆและกำหนดแนวทางการ | ➢ สำนักปลัดและกองช่าง (ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน<br>➢ คณะกรรมการป้องกันและ |

| | | |
|---|---|---|
| | ฟื้นฟูตามขีดความสามารถของท้องถิ่น<br>- รายงานความเสียหาย**(ภาคผนวก ญ.)**และแนวทางการฟื้นฟูไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนในการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหาย (คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ(ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด(ก.ช.ภ.จ.) | บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน<br>➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม) |



| | | |
|---|---|---|
| (๓) ฟื้นฟูบูรณะโครงสร้างพื้นฐานสิ่งสาธารณะประโยชน์ที่เสียหายและสิ่งแวดล้อม | -ดำเนินการรื้อถอนหรือทำลายสิ่งปรักหักพัง ซ่อมสร้างและบูรณะโครงสร้างพื้นฐานสิ่งสาธารณะประโยชน์ที่ได้รับความเสียหายโดยใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๑และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>- ทำความสะอาด ชุมชน พื้นที่สาธารณะ สถานที่สำคัญสิ่งสาธารณประโยชน์ และขนย้ายขยะมูลฝอย จัดการน้ำเสีย ของเสีย และสิ่งที่เป็นอันตรายหรือก่อให้เกิดมลพิษแก่ชุมชน | ➢ สำนักปลัดและกองช่าง (ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ กองคลัง<br>➢ กำนัน /ผู้ใหญ่บ้าน /ผู้นำชุมชน<br>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน<br>➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม<br>➢ ผู้เชี่ยวชาญ/เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก |
| | | |

**๖ ๓.๓. การติดตามและประเมินผล**

| หลักการปฏิบัติ | แนวทางปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติเมื่อสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ | - จัดประชุมคณะกรรมการภายใต้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น และภาคประชาชน หน่วยงาน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่ออภิปรายเสนอความเห็นต่อการปฏิบัติ การประสานการปฏิบัติและค้นหาข้อบกพร่องในการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติที่ผ่านมา รวมทั้งร่วมกันเสนอแนวทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทา | ➢ สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>➢ กองช่าง<br>➢ กองคลัง<br>➢ กำนัน /ผู้ใหญ่บ้าน /ผู้นำชุมชน<br>➢ คณะกรรมการภายใต้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น<br>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน |

| หลักการปฏิบัติ | แนวทางปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| | สาธารณภัยและช่วยเหลือประชาชน เช่นความมั่นใจในความปลอดภัย ความพร้อมของประชาชนในการเตรียมความพร้อมรับภัย<br>-ปรับปรุงและทบทวนแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้สอดคล้องกับสภาพความเสี่ยงภัย และทรัพยากรในพื้นที่ | ➢ สาธารณสุข<br>➢ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอมหาชนะชัย<br>➢ การประปาส่วนภูมิภาคอำเภอมหาชนะชัย.<br>➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม) |



# บทที่ ๗
# การสื่อสาร

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง**เป็นศูนย์กลางการสื่อสารในเขตพื้นที่รับผิดชอบตลอด ชั่วโมง ๒๔เพื่อการติดต่อประสานงานสั่งการรายงานสถานการณ์และการปฏิบัติระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ผู้แจ้งเหตุ ประชาชน ผู้ประสบภัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในพื้นที่ หน่วยงานภายนอกพื้นที่ และศูนย์บัญชาเหตุการณ์ รวมทั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

**หลักการปฏิบัติ**

๗.๑ จัดตั้งระบบสื่อสาร ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ชั่วโมง อย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ ๒๔ โดยการสถาปนาและใช้การสื่อสารระบบเดียวกัน มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ขั้นตอนที่สามารถใช้ในการปฏิบัติการร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

๗.๑.๑ ระบบสื่อสารหลักคือระบบสื่อสารที่มีใช้งานโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆเป็นช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานกับประชาชนซึ่งทุกหน่วยงานต้องจัดเตรียมไว้ให้พร้อมใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาและเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างทั่วถึง ซึ่งระบบการสื่อสารหลักมักถูกทำลาย ไม่สามารถใช้การได้เมื่อเกิดภัยพิบัติได้แก่ ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน,โทรศัพท์เคลื่อนที่,โทรสาร

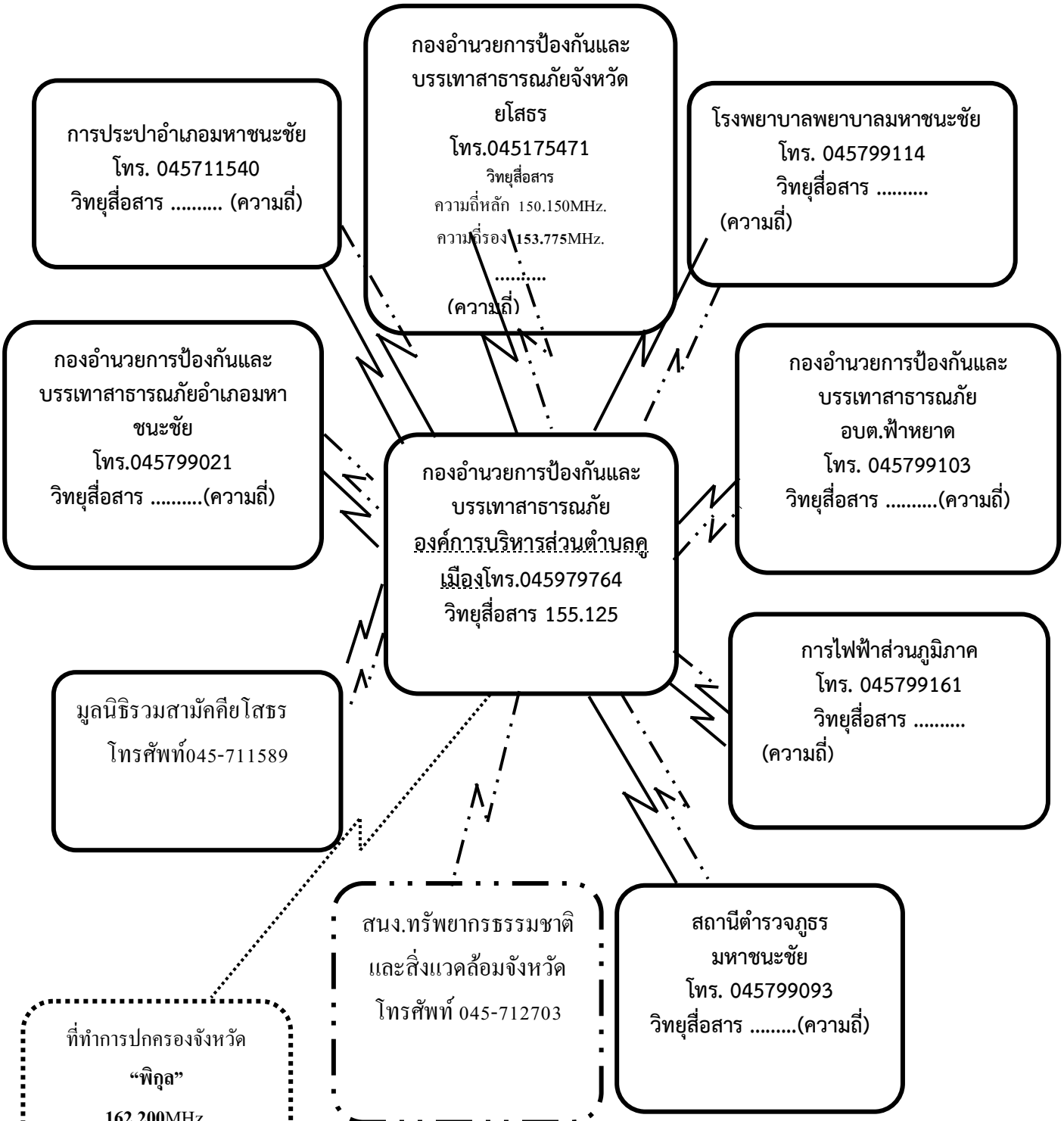
๗.๑.๒ ระบบสื่อสารรองคือระบบสื่อสารที่มีใช้โดยทั่วไปเป็นระบบการสื่อสารที่ใช้งานควบคู่กับระบบสื่อสารหลักเป็นช่องทางเสริมในการติดต่อสื่อสารโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีระบบการสื่อสารรองให้สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึงเช่น วิทยุสื่อสารการสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

๗.๑.๓ ระบบสื่อสารสำรองคือระบบสื่อสารที่จัดเตรียมสำรองไว้ใช้ทดแทนในกรณีระบบสื่อสารหลักไม่สามารถใช้การได้*(ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอต่อจังหวัดให้สถาปนาข่ายวิทยุสำรอง)* เช่น วิทยุสื่อสารราชการ (Trunked radio )วิทยุสมัครเล่นและวิทยุสื่อสารสาธารณะ เป็นต้น

๗.๒ จัดเตรียมและจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารและระบบพลังงานสำรองเพื่อการสื่อสารให้เพียงพอและใช้การได้ตลอด ชั่วโมง ๒๔

๗.๓ จัดอบรมการใช้อุปกรณ์สื่อสารให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

**แผนภูมิที่ ๗ ๑.การสื่อสารกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง**



# ภาคผนวก

**แผนงาน/โครงการจัดให้มีเครื่องหมายสัญญาณหรือสิ่งอื่นใดในการแจ้งให้ประชาชนทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดภัย**
**ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง**
**อำเภอ มหาชนะชัย จังหวัด ยโสธร**

| ที่ | แผนงาน /โครงการ | รายการ | จำนวน | วิธีจัดหา | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา/ (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท) | เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (บาท) | |
| ๑ | แผนงาน การรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ป้ายรณรงสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% | ๑๒ ป้าย | สรรหา | - | - | - | ๑,๕๐๐ | - | - |
| ๒ | แผนงาน การรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แผนงาน การรักษาความสงบภายใน | ป้ายกล้อง CCTV | ๓ ป้าย | สรรหา | - | - | - | ๓๐๐ | - | - |

**ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๖๗๐ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองอำเภอ มหาชนะชัย จังหวัด ยโสธร**

| | | | | | แผนปฏิบัติการ | แผนการจ่ายเงิน | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**ภาคผนวก ก**

| ที่ | แผนงาน /โครงการ | รายการ | จำนวน | วิธีจัดหา | ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา/ (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท) | เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | แผนงาน การรักษาความสงบภายในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ๒ | แผนงานการรักษาความสงบภายในงาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๓ | แผนงานการรักษาความสงบภายในงาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**ภาคผนวก ข**

# ข้อมูลประชากรในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

**๑.ข้อมูลประชากร(ข้อมูลจากแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง)**

จำนวนประชากรและความหนาแน่นประชากรจากข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฎร์ของอำเภอมหาชนะชัย เมื่อวันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๖,๖๕๔ คนจำแนกเป็นชาย ๓,๒๙๒ คนหญิง ๓,๓๖๒ คนมีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๑๐ คนต่อตารางกิโลเมตรและมีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๑,๘๖๕ ครัวเรือนซึ่งจะดูได้จากตารางเปรียบเทียบและแผนภูมิ

| หมู่ที่ | หมู่บ้าน/ชุมชน | ปี ๒๕๖๔ | | | | ปี ๒๕๖๕ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ครัวเรือน | ชาย | หญิง | รวม | ครัวเรือน | ชาย | หญิง | รวม |
| ๑ | บ้านคูเมือง | ๑๓๓ | ๒๘๑ | ๒๔๖ | ๕๒๗ | ๑๒๐ | ๑๘๘ | ๑๙๕ | ๓๘๓ |
| ๒ | บ้านคุ้ม | ๑๖๑ | ๓๘๒ | ๓๖๗ | ๗๔๙ | ๑๘๖ | ๓๓๑ | ๓๕๘ | ๖๘๙ |
| ๓ | บ้านพลไว | ๑๗๐ | ๔๐๔ | ๓๖๖ | ๗๗๐ | ๒๑๔ | ๓๘๒ | ๓๖๙ | ๗๕๑ |
| ๔ | บ้านสำโรง | ๑๑๗ | ๓๒๑ | ๓๒๗ | ๖๔๘ | ๑๔๒ | ๒๙๐ | ๒๙๗ | ๕๘๗ |
| ๕ | บ้านขาม | ๑๑๔ | ๒๕๘ | ๒๔๙ | ๕๐๗ | ๑๒๒ | ๑๙๓ | ๑๙๑ | ๓๘๔ |
| ๖ | บ้านคุ้ม | ๑๗๒ | ๔๓๘ | ๔๐๖ | ๘๘๔ | ๒๕๔ | ๔๐๔ | ๓๙๔ | ๗๙๘ |
| ๗ | บ้านสำโรง | ๑๕๖ | ๔๔๓ | ๔๔๗ | ๘๙๐ | ๑๘๒ | ๓๖๔ | ๓๘๖ | ๗๕๐ |
| ๘ | บ้านพลไว | ๑๖๓ | ๓๗๘ | ๓๗๗ | ๗๕๕ | ๑๘๔ | ๓๓๖ | ๓๕๕ | ๖๙๑ |
| ๙ | บ้านคุ้ม | ๑๑๐ | ๒๘๕ | ๒๕๙ | ๕๔๔ | ๑๑๕ | ๒๑๘ | ๒๒๐ | ๔๓๘ |
| ๑๐ | บ้านสำโรง | ๗๘ | ๒๒๓ | ๑๖๖ | ๓๘๙ | ๑๐๐ | ๑๘๙ | ๑๖๓ | ๓๕๒ |
| ๑๑ | บ้านคูเมือง | ๑๑๕ | ๒๓๐ | ๒๑๕ | ๔๔๕ | ๑๒๓ | ๑๘๙ | ๒๐๔ | ๓๙๓ |
| ๑๒ | บ้านขาม | ๑๐๒ | ๒๔๗ | ๒๑๒ | ๕๑๙ | ๑๒๔ | ๒๐๘ | ๒๓๐ | ๔๓๘ |
| รวม | | ๑,๗๖๒ | ๑,๕๙๓ | ๓,๘๙๐ | ๓,๖๙๗ | ๑๘๖๕ | ๓,๒๙๒ | ๓,๖๓๒ | ๖,๖๕๔ |

**หมายเหตุ**ประชากรแฝง (บ้านเช่า, นักศึกษาฯลฯ) ๒๗๒ คน ปี ๒๕๖๓

**๒) ประชากรกลุ่มเสี่ยงภัย**

| หมู่บ้าน/ชุมชน | เด็ก (คน) | คนชรา (คน) | คนพิการ (คน) | คนป่วย (คน) | หญิงมีครรภ์ (คน) | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - |
| รวมสรุป | - | - | - | - | - | - |

**๓)การประเมินความเสี่ยงภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง**

จากข้อมูลสำคัญดังกล่าวเบื้องต้น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองมีความเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัย ดังนี้

| ลำดับที่ | ประเภทของภัย | ลักษณะของการเกิดภัย |
|---|---|---|
| ๑ | อุทกภัยและดินถล่ม | - น้ำป่าไหลหลาก ไม่ปรากฏ<br>- น้ำล้นตลิ่ง ห้วยหนองคลองบึงต่างๆ ไม่ปรากฏ |
| ๒ | วาตภัย | - เกิดพายุหมุนเขตร้อน บริเวณที่โล่ง และฝนตกฟ้าคะนอง ฯลฯ |
| ๓ | ภัยแล้ง | - น้ำในแม่น้ำลำห้วยหนองขามแห้งขอด ฝนทิ้งช่วง<br>- น้ำในแม่น้ำไม่ปรากฏซึ่งเป็นแหล่งน้ำสำหรับผลิตน้ำประปาลดน้อยจนไม่เพียงพอ |

จากความเสี่ยงต่อสาธารณภัย ดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองจึงจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต/ทรัพย์สินและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ประสบภัย

**หมายเหตุ :**ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองพิจารณาประเมินความเสี่ยงของภัยจากความถี่การเกิดของภัย/การสามารถควบคุมภัยในพื้นที่ให้สงบได้โดยเร็วว่าอยู่ในระดับใด มาก ปานกลาง หรือน้อย การจัดลำดับความเสี่ยงภัยควรเน้นที่ความเสี่ยงสูงและปานกลาง

ภาคผนวก ค

# ข้อมูลด้านเศรษฐกิจที่สำคัญ

**(๑) ด้านปศุสัตว์**

| หมู่บ้าน/ชุมชน | โค (ตัว) | กระบือ (ตัว) | สุกร (ตัว) | แพะ (ตัว) | แกะ (ตัว) | เป็ด (ตัว) | ไก่ (ตัว) | ห่าน (ตัว) | นกกระทา (ตัว) | อื่นๆ (ตัว) | รวม (ตัว) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑๒ หมู่ | ๙,๗๖๙ | ๓๗ | ๕,๓๐๗ | ๔ | - | ๑๐,๙๐๐ | ๒๐,๑๒๐ | ๒๐๐ | - | ๓๐,๘๙๐ | ๗๗,๒๒๗ |
| **รวมสรุป** | | | | | | | | | | | |

**(๒) ด้านการเกษตร(ข้อมูลจากเกษตรอำเภอ)**

| หมู่บ้าน/ชุมชน | นาข้าว จ้าว (ไร่) | นาข้าวเหนียว (ไร่) | พืชสวน และอื่นๆ (ไร่) | รวม |
|---|---|---|---|---|
| บ.คูเมือง หมู่ ๑ | ๘๖๒ | ๓๖๙ | ๑๕๓ | ๑,๓๘๔ |
| บ.คุ้ม หมู่ ๒ | ๑,๒๑๖ | ๕๒๑ | ๘๙ | ๑,๘๒๖ |
| บ.พลไว หมู่ ๓ | ๒,๐๗๑ | ๘๘๘ | ๑๐๓ | ๓,๐๖๒ |
| บ.สำโรง หมู่ ๔ | ๑,๓๘๒ | ๕๙๒ | - | ๑,๙๗๔ |
| บ.ขาม หมู่ ๕ | ๑,๒๘๐ | ๕๔๙ | - | ๑,๘๒๙ |
| บ.คุ้ม หมู่ ๖ | ๙๐๐ | ๓๘๕ | ๙๑ | ๑,๓๗๖ |
| บ.สำโรง หมู่ ๗ | ๑,๙๐๖ | ๘๑๗ | - | ๒,๗๒๓ |
| บ.พลไว หมู่ ๘ | ๙๗๘ | ๔๑๙ | ๘๓ | ๑,๔๘๐ |
| บ.คุ้ม หมู่ ๙ | ๑,๘๔๘ | ๗๙๓ | ๔๑ | ๒,๖๘๒ |
| บ.สำโรง หมู่ ๑๐ | ๙๖๐ | ๔๑๒ | - | ๑,๓๗๒ |
| บ.คูเมือง หมู่ ๑๑ | ๓๘๓ | ๑๖๔ | ๔๗ | ๕๙๔ |
| บ.ขาม หมู่ ๑๒ | ๑,๒๘๐ | ๕๔๘ | - | ๑,๘๒๘ |
| **รวม** | ๑๕,๐๖๖ | ๖,๔๕๔ | ๖๐๗ | ๒๒,๑๒๗ |

**(๓) ด้านประมง(ข้อมูลจากประมงอำเภอ)**

| หมู่บ้าน/ชุมชน | บ่อปลา (ไร่) | บ่อกุ้ง ปู และหอย (ไร่) | รวม (ไร่) | สัตว์น้ำที่เลี้ยงในกระชัง (ตารางเมตร) |
|---|---|---|---|---|
| บ.สำโรงหมู่ ๔ | ๔.๕ | - | ๔.๕ | - |
| บ.สำโรงหมู่ ๗ | ๘ | - | ๘ | - |
| **รวม** | **๑๒.๕** | | ๑๒.๕ | - |

**ภาคผนวก ฆ**

## บัญชีสถานที่สำคัญในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

| ลำดับที่ | สถานที่ | ที่ตั้ง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | สถานีรถไฟ | - | |
| ๒ | สถานีขนส่ง | **บ้านคุ้ม ต.คูเมือง อมหาชนะชัย** | **ติดกับอบต.คูเมือง** |
| ๓ | สนามบิน | - | |
| ๔ | โรงงานผลิตกระแสไฟฟ้า/สถานีไฟฟ้าย่อย... | - | |
| ๕ | โรงผลิตน้ำประปา | - | |
| ๖ | ชุมสายโทรศัพท์ / เสาสัญญาณสื่อสาร | - | |
| ๗ | โรงพยาบาล/สถานพยาบาล | **บ้านคุ้ม และบ้านสำโรง** | |
| ๘ | สถานที่ราชการ | - | |
| ๙ | โรงเรียน | **ทุกหมู่บ้าน** | |
| ๑๐ | วัด / โบสถ์ / มัสยิด | **ทุกหมู่บ้าน** | |
| ๑๑ | โรงงานอุตสาหกรรม | - | |
| ๑๒ | ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า | - | |
| ๑๓ | สถานีบริการน้ำมัน | **บ้านพลไว** | |
| ๑๔ | สถานีบริการก๊าซ | - | |
| ๑๕ | โรงแรม | **บ้านพลไว** | |
| ๑๖ | อาคารสูง (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร | - | |
| | พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) | - | |
| ๑๗ | สถานบริการ | - | |
| ๑๘ | โรงมหรสพ | - | |
| ๑๙ | สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในพื้นที่ | **บ้านสำโรง** | |
| | ..... | | |
| | ..... | | |

**ภาคผนวก ง**

## บัญชี รายชื่อ องค์การสาธารณกุศลในพื้นที่ จังหวัด ยโสธร

| ที่ | อำเภอ | ตำบล | ชื่อองค์การสาธารณกุศล | เครื่องมือ/ เครื่องจักร/ ยานพาหนะ | ความชำนาญ | หมายเลข โทรศัพท์ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑. | | | | | | |
| ๒. | | | | | | |
| ๓. | | | | | | |
| ๔. | | | | | | |
| ๕. | | | | | | |
| ๖. | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |


ไลฟ์สไตล์ของรูปที่ดี ID ความสัมพันธ์ ก่อ16 ไบโอดีเซล

**ภาคผนวก ฉ**

## บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายในเขตอำเภอมหาชนะชัย

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วิทยุสื่อสาร | | หมายเลขโทรศัพท์ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | นามเรียกขาน | ความถี่ | โทรศัพท์ | โทรสาร |
| ๑ | นายก อบต. คูเมือง | | | ๐๘-๐๑๖๕๓๑๒๓ | - |
| ๒ | รองนายก อบต. คูเมือง | | | ๐๘-๑๕๗๙๙๕๙๑ | - |
| ๓ | นายอำเภอ | | | ๐๘-๑๘๖๗๓๙๑๕ | ๐๔๕-๗๙๙๐๙๒ |
| ๔ | ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | | | ๐๘-๙๑๗๒๘๐๕๙ | ๐๔๕-๗๙๙๐๙๒ |
| ๕ | ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายอำนวยความเป็นธรรม | | | | |
| ๖ | ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร | | | | |
| ๗ | ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง | | | | |
| ๘ | นายก เทศบาลตำบล ฟ้าหยาด | | | | ๐๔๕-๗๙๙๑๐๓ |
| ๙ | รองนายกเทศบาลตำบล ฟ้าหยาด | | | | ๐๔๕-๗๙๙๑๐๓ |
| ๑๐ | ท้องถิ่นอำเภอ | | | | ๐๔๕-๗๙๙๒๒๘ |
| ๑๑ | สถานีตำรวจภูธร | | | | ๐๔๕-๗๙๙๐๙๓ |
| ๑๒ | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | | | | ๐๔๕-๗๙๙๑๑๔ |
| ๑๓ | สาธารณสุขอำเภอ | | | | ๐๔๕-๗๙๙๑๙๓ |
| ๑๔ | พัฒนาชุมชนอำเภอ | | | | ๐๔๕-๗๙๙๑๑๓ |
| ๑๕ | เกษตรอำเภอ | | | | ๐๔๕-๗๙๙๑๐๐ |
| ๑๖ | ปศุสัตว์อำเภอ | | | | ๐๔๕-๗๙๙๐๑๖ |
| ๑๗ | สำนักงานการไฟฟ้าภูมิภาคอำเภอมหาชนะชัย | | | | ๐๔๕-๗๙๙๑๖๑ |
| ๑๘ | การประปาภูมิภาคอำเภอมหาชนะชัย | | | | ๐๔๕-๗๙๙๑๐๒ |
| ๑๙ | มูลนิธิ/องค์การสาธารณกุศล | | | | ๐๔๕-๗๙๙๑๑๕ |
| ๒๐ | อื่นๆ | | | | |

**บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย ในเขตจังหวัดยโสธร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วิทยุสื่อสาร | | หมายเลขโทรศัพท์ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | นามเรียกขาน | ความถี่ | โทรศัพท์ | โทรสาร |
| ๑ | ผู้ว่าราชการจังหวัด | | | | ๐๔๕-๗๑๒๓๗๕ |
| ๒ | รองผู้ว่าราชการจังหวัด | | | | |
| ๓ | สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด | | | ๐๘-๑๗๒๕๒๖๐๕ | ๐๔๕-๗๑๒๖๗๒ |
| ๔ | สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด | | | ๐๘-๕๐๒๔๖๔๗๐ | ๐๔๕-๗๑๑๐๙๓ |
| ๕ | สำนักงานประมงจังหวัด | | | ๐๘-๙๖๒๘๐๕๙๘ | ๐๔๕-๗๘๑๗๙๔ |
| ๖ | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด | | | ๐๘-๑๙๗๖๙๙๕๙ | ๐๔๕-๗๑๕๔๑๒ |
| ๗ | สำนักงานเกษตรจังหวัด | | | ๐๘-๑๙๕๔๑๐๘๗ | ๐๔๕-๗๗๓๐๒๑ |
| ๘ | สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด | | | ๐๘-๑๕๔๕๕๗๖๙ | ๐๔๕-๗๑๑๗๓๗ |
| ๙ | สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด | | | ๐๘-๔๗๐๐๓๗๒๖ | ๐๔๕-๗๑๑๕๗๙ |
| ๑๐ | สำนักงานพาณิชย์จังหวัด | | | | ๐๔๕-๗๑๒๑๘๖ |
| ๑๑ | สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด | | | | ๐๔๕-๗๑๑๗๓๘ |
| ๑๒ | สำนักงานแรงงานจังหวัด | | | | ๐๔๕-๗๑๑๐๘๔ |
| ๑๓ | สำนักงานจัดหางานจังหวัด | | | | ๐๔๕-๗๒๐๙๔๗ |
| ๑๔ | สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | | | | ๐๔๕-๗๑๑๐๘๕ |
| ๑๕ | สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด | | | | ๐๔๕-๗๘๒๐๖๒ |
| ๑๖ | โรงพยาบาลยโสธร | | | | ๐๔๕-๗๑๔๐๓๔ |
| ๑๗ | สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด | | | | ๐๔๕-๗๑๓๐๓๕ |
| ๑๘ | ตำรวจภูธรจังหวัด | | | | ๐๔๕-๗๑๑๖๘๑ |
| | | | | | |

**บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง**

| ที่ | ชื่อ | สกุล | หมู่ที่ |
|---|---|---|---|
| ๑ | นายปรีชา | วงษ์คำชัย | ๕ |
| ๒ | นายบุญเพ็ง | กรรมจันทร์ | ๕ |
| ๓ | นายสมัย | บุญยัง | ๕ |
| ๔ | นายวีระ | โสธิธรรม | ๕ |
| ๕ | นายบุญยืน | ประจำสุข | ๕ |
| ๖ | นายสมาน | วงษ์จำปา | ๕ |
| ๙ | นายอุดม | แสงรุ้ง | ๑๒ |
| ๑๐ | นายสง่า | พิลาจันทร์ | ๑๒ |
| ๑๑ | นายบุญมี | บัวพันธ์ | ๑๒ |
| ๑๒ | นายดำรง | สุระโคตร | ๑๒ |
| ๑๕ | นายฤทธิ์ | สาระวัน | ๑๒ |
| ๑๖ | นายแสวง | สีสมสัน | ๑๒ |
| ๑๗ | นายปรีชา | รู้จริง | ๑๑ |
| ๑๘ | นายสัมพันธ์ | สายโสม | ๑๑ |
| ๑๙ | นายพิมสอน | นิลศรี | ๑๑ |
| ๒๐ | นายหนูกรณ์ | สิงห์สำราญ | ๑ |
| ๒๑ | นายเกรียงไกร | ขวัญทอง | ๑ |
| ๒๒ | นายอาน | โรมพันธ์ | ๑ |
| ๒๓ | นายเดชา | ชายทอง | ๑๑ |
| ๒๔ | นายวาน | นินศรี | ๑๑ |
| ๒๕ | นายชำนิ | ทรายทอง | ๑๑ |
| ๒๖ | นายสมศักดิ์ | ใจเพียร | ๑ |
| ๒๗ | นายอรพิน | บุญคำ | ๑ |
| ๒๘ | นายเจริญชัย | สุภาพ | ๑ |
| ๒๙ | นายวิจิตร | พิลาวัน | ๒ |
| ๓๐ | นายสุนทร | รู้แสวง | ๒ |
| ๓๑ | นายไพบูลย์ | สอางค์จิตร | ๒ |
| ๓๒ | นายโสม | สมหวัง | ๒ |
| ๓๓ | นายมะลัย | ชาติภูธร | ๖ |
| ๓๔ | นายแสน | ทีฆะสุข | ๖ |
| ๓๕ | นายจรูญ | ชาติดอน | ๖ |
| ๓๖ | นายลุน | ค่ำคูณ | ๖ |
| ๓๗ | นายสมหวัง | คูเมือง | ๙ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๓๘ | นายสมมิตร | สาระวัน | ๙ |
| ๓๙ | นายประมวล | มาโยธา | ๙ |
| ๔๐ | นายมงคล | ชาติดร | ๒ |
| ๔๑ | นายไสว | วงษ์ทวี | ๒ |
| ๔๒ | นายสมจิตร | สุภาพันธ์ | ๒ |
| ๔๓ | นายสมศรี | ทองปลิว | ๖ |
| ๔๔ | นายสงวน | ชาติภูธร | ๖ |
| ๔๕ | นายเลิศ | โยนากุล | ๖ |
| ๔๖ | นายคณาวุฒิ | ศรีนิล | ๖ |
| ๔๗ | นายทองดี | สอางจิตร | ๙ |
| ๔๘ | นายพลวัฒน์ | บุญดี | ๙ |
| ๔๙ | นายไพฑูรย์ | ศรีระบุตร | ๙ |
| ๕๐ | นายทองศรี | ชาติภูธร | ๓ |
| ๕๑ | นายสุธรรม | มณีวงษ์ | ๓ |
| ๕๒ | นายอำภา | ประสานสีบ | ๓ |
| ๕๓ | นายบุญมา | นิลวัน | ๓ |
| ๕๔ | นายประสิทธิ์ | ชาติภูธร | ๘ |
| ๕๕ | นายแสวง | แก้วใส | ๘ |
| ๕๖ | นายอำนาจศักดิ์ | บุญยิ่ง | ๘ |
| ๕๗ | นายลุน | สอางจิตร | ๓ |
| ๕๘ | นายวันทา | คุ้มบุญ | ๓ |
| ๕๙ | นายอดิศร | อินมณี | ๘ |
| ๖๐ | นายพานุคร | กอนแก้ว | ๘ |
| ๖๑ | นายวานิตย์ | นระสาร | ๘ |
| ๖๒ | นายเล็ก | ศรีแก้วกูล | ๗ |
| ๖๓ | นายจันใด | ศรีวิสุทธิ์ | ๗ |
| ๖๔ | นายจำปี | ประสานศรี | ๗ |
| ๖๕ | นายอุดม | วระสาร | ๑๐ |
| ๖๖ | นายสุบรรณ | บุญยัง | ๑๐ |
| ๖๗ | นายอุทัย | สุภาพันธ์ | ๑๐ |
| ๖๘ | นายสมัย | สิงยะเมือง | ๔ |
| ๖๙ | นายโสภา | วิรุณพันธ์ | ๔ |
| ๗๐ | นายพิชัย | บุญยัง | ๔ |
| ๗๑ | นายอนวัช | เข็มรถ | ๔ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๗๒ | นายอุทิตย์ | ศรีระบุตร | ๔ |
| ๗๓ | นายธงชัย | น้อยหาญ | ๔ |
| ๗๔ | นายไชยยงค์ | บุญยัง | ๔ |
| ๗๕ | นายโสพล | จักษุกิจ | ๔ |
| ๗๖ | นายอุดร | สุภาพ | ๗ |
| ๗๗ | นายบุญมา | ศรีวิสุทธิ์ | ๗ |
| ๗๘ | นายสุวิทย์ | ผลชอบ | ๗ |
| ๗๙ | นายบุญเพ็ญ | รันคำภา | ๗ |
| ๘๐ | นายเฉลิม | มิขุนทด | ๑๐ |
| ๘๑ | นางบุญยัง | เอ็มรัตน์ | ๑๐ |
| ๘๒ | นายมนูญ | บุญกล้า | ๑๐ |
| ๘๓ | นายณัฐพงษ์ | บุญกล้า | |

**ภาคผนวก ซ**

**พื้นที่ปลอดภัยสำหรับกรณีเกิด อุทกภัย,วาตภัย ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

| ลำดับที่ | สถานที่ตั้ง | ขนาด (ตร.ม.) | ความสามารถรองรับผู้ประสบภัย (คน) | จุดเตรียมอพยพ (ระบุสถานที่) | ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ) |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | โรงเรียนในหมู่บ้าน | ๑๐๐ | ๕๐ | โรงเรียน | |
| ๒ | วัดในหมู่บ้าน | ๑๐๐ | ๔๐ | วัด | |
| ๓ | มัสยิด..... | - | - | - | |
| ๔ | โบสถ์..... | - | - | - | |
| ๕ | ศาลาอเนกประสงค์ | ๖๐ | ๓๐ | ศาลาเอนกประสงค์ | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**หมายเหตุ: ควรแยกพื้นที่ปลอดภัยสำหรับภัยแต่ละประเภท**

**ภาคผนวก ฌ**

## แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย

ด่วนที่สุด ที่ ...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

จาก นายก อบต...../นายกเทศมนตรี.....

ถึง นายอำเภอ.....

---

1. ชนิดของภัย ☐ อุทกภัย ☐ วาตภัย ☐ ภัยแล้ง ☐ อัคคีภัย ☐ ไฟป่า ☐ อากาศหนาว
   ☐ แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ☐ สารเคมีและวัตถุอันตราย ☐ อุบัติเหตุ ☐ ทุ่นระเบิด กับระเบิด
   ☐ การป้องกันและระงับภัยทางอากาศ ☐ การก่อวินาศกรรม ☐ อื่นๆ.....
   ☐ การอพยพประชาชนและส่วนราชการ ☐ อื่นๆ.....
   ความรุนแรงและลักษณะของภัย ☐ เล็กน้อย ☐ ปานกลาง ☐ รุนแรง ลักษณะของภัย.....
2. ภัยเกิดวันที่..... เวลา.....น. ภัยสิ้นสุดวันที่..... เวลา.....น.
3. สถานที่เกิดภัย ดังต่อไปนี้.....
   .....
4. ราษฎรที่ประสบภัย
   4.1 ราษฎรได้รับความเดือดร้อน.....คน .....ครัวเรือน 4.2 บาดเจ็บ.....คน
   4.3 เสียชีวิต.....คน 4.4 สูญหาย.....คน 4.5 อพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย.....คน.....ครัวเรือน
5. พื้นที่ประสบภัยและความเสียหาย
   5.1 อาคารสิ่งก่อสร้าง บ้านพักอาศัย.....หลัง อาคารสูงตั้งแต่ 23 เมตรขึ้นไป.....อาคาร โรงงาน.....แห่ง วัด
   .....แห่ง สถานที่ราชการ.....แห่ง อื่นๆ.....
   ความเสียหายประมาณ .....บาท
   5.2 พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร พืชไร่.....ไร่ นา.....ไร่ สวน.....ไร่ บ่อปลา.....บ่อ
   บ่อกุ้ง.....บ่อ สัตว์เลี้ยง (โค.....ตัว สุกร.....ตัว เป็ด/ไก่.....ตัว) อื่นๆ.....
   ความ เสียหายประมาณ .....บาท
   5.3 สิ่งสาธารณประโยชน์ ถนน.....สาย สะพาน.....แห่ง คอสะพาน.....แห่ง ฝาย.....แห่ง
   อื่นๆ..... ... ความเสียหายประมาณ .....บาท

**รวมความเสียหายเบื้องต้นประมาณ.....บาท**

6. การบรรเทาภัย
   เทศบาล/อบต. .....ได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบความเสียหายเพื่อให้ความช่วยเหลือราษฎรใน
   เบื้องต้นแล้ว
7. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ รถดับเพลิง.....คัน รถบรรทุกน้ำ.....คัน รถกู้ภัย.....คัน รถบรรทุก.....คัน
   เรือ.....ลำ เครื่องสูบน้ำ..... เครื่องมือ อื่นๆ.....
   7.1 ส่วนราชการ.....หน่วยงาน 7.2 เอกชน/ประชาชน.....กลุ่ม/คน
8. การดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยอาสาสมัคร มูลนิธิในพื้นที่ .....
   ☐ ส่วนราชการอื่น (ชื่อ)..... ☐ ภาคเอกชน (ชื่อ).....

.....ผู้รายงาน

(.....)

นายกเทศมนตรี/นายก อบต. .....

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

## การแบ่งมอบภารกิจตามโครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

| ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ | อำนาจหน้าที่ |
|---|---|
| นายก (อบต.คูเมือง) ผู้อำนวยการท้องถิ่น | 1) บังคับบัญชา สั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยปฏิบัติ/ผู้ปฏิบัติ เจ้าพนักงาน และอาสาสมัคร ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ (อบต.คูเมือง)<br>2) สั่งข้าราชการฝ่ายพลเรือน พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเจ้าพนักงาน อาสาสมัคร และบุคคลใด ๆ ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย ให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามความจำเป็นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>3) ใช้อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะของ หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยเท่าที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>4) ใช้เครื่องมือสื่อสารของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนทุกระบบที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยหรือท้องที่ที่เกี่ยวเนื่อง<br>5) ขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>6) สั่งห้ามเข้าหรือให้ออกจากพื้นที่ อาคารหรือสถานที่ที่กำหนด<br>7) จัดให้มีการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยโดยทั่วถึงและรวดเร็ว<br>8) รายงานการจัดการสาธารณภัยให้ผู้อำนวยการอำเภอ และผู้อำนวยการจังหวัด ทราบทันที<br>9) มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการอำเภอ และผู้อำนวยการจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ปลัด (อบต.คูเมือง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ | 1) อำนวยการและประสานการปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>2) ติดตาม กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยปฏิบัติ<br>3) มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย |

**ภาคผนวก ญ**

| ลำดับที่ | หน่วยปฏิบัติ | หน้าที่ | การแบ่งมอบภารกิจ | | หัวหน้าฝ่าย |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ผู้ปฏิบัติ | หน่วยปฏิบัติ | |
| 1 | ฝ่ายอำนวยการ | ➢ อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล และประสานติดตามผลการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ รายงานสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ โครงสร้างประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้<br>1) งานธุรการ<br>2) งานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและการรายงาน<br>3) งานจัดกำลังสนับสนุน<br>4) งานศูนย์สั่งการ<br>5) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์<br>6) งานประสานการตรวจเยี่ยม<br>7) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์<br>8) งานประสานการช่วยเหลือ<br>ฯลฯ | - กำนันตำบล.....<br>- ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....<br>- อปพร./อาสาสมัครอื่นๆ<br>/อสม. (ระบุชื่อตัวบุคคล/สังกัดหมู่บ้าน)<br>1).....<br>2).....<br>3).....<br>ฯลฯ | - สำนักปลัด (ระบุชื่อ อปท.)<br>ฯลฯ<br>- กองวิชาการและแผนงาน<br>ฯลฯ | หัวหน้าสำนักปลัด((อบต.คูเมือง) |
| 2 | ฝ่ายแจ้งเตือนภัย | 1) งานติดตามข้อมูลการพยากรณ์อากาศและสถานการณ์<br>2) งานเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย<br>3) วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งการทราบ | -คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้านชุมชน/<br>- กำนันตำบล.....<br>- ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....<br>- อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย | - สำนักปลัด | หัวหน้าสำนักปลัด(อบต.คูเมือง) |
| 3 | ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ/สื่อสาร | ➢จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการค้นหา กู้ชีพกู้ภัย ดำเนินการ ค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย การสถาปนาและดำรงการสื่อการ<br>1) เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์<br>2) ปฏิบัติการค้นหาช่วยชีวิตและกู้ภัย<br>3) ปฐมพยาบาลในพื้นที่เกิดเหตุ<br>4) ตรวจสอบและติดตามผู้สูญหาย<br>5) อพยพผู้ประสบภัย<br>6) ลงทะเบียนตรวจสอบผู้อพยพ | - เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>-กำนันตำบล.....<br>- ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....<br>- อปพร./อาสาสมัครอื่นๆ<br>ฯลฯ | สำนักปลัด | หัวหน้าสำนักปลัด(อบต.คูเมือง) |

| ลำดับที่ | หน่วยปฏิบัติ | หน้าที่ | การแบ่งมอบภารกิจ | | หัวหน้าฝ่าย |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ผู้ปฏิบัติ | หน่วยปฏิบัติ | |
| | | 7) งานการจราจร<br>8) งานส่งกำลังบำรุง<br>9) งานระบบการสื่อสาร<br>ฯลฯ | | | |
| 4 | ฝ่ายประชาสัมพันธ์ | ➢ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อเท็จจริงด้านสาธารณภัยและการให้ความช่วยเหลือให้ประชาชนและสื่อมวลชลทราบ และปฏิบัติตามภารกิจ ดังนี้<br>1) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สถานการณ์ การแก้ไขปัญหา การให้ความช่วยเหลือ<br>2) ทำความเข้าใจสื่อมวลชน ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน<br>3) จัดตั้งศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์และแถลงข่าว<br>ฯลฯ | - เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>-ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....<br>- อปพร./อาสาสมัครอื่นๆ<br>ฯลฯ | - สำนักปลัด (อบต.คูเมือง)<br>ฯลฯ | -หัวหน้าสำนักปลัด(อบต.คูเมือง)<br>- สมาชิกสภา (อบต.คูเมือง) |
| 5 | ฝ่ายการเงิน | ➢ ติดตาม ดูแลค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ จัดทำบัญชี จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องอุปโภคบริโภค ฯลฯ รวมถึงการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่างๆ และปฏิบัติตามภารกิจ ดังนี้<br>1) การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน ตามระเบียบของทางราชการ<br>2) การเงินและบัญชี<br>3) บริหารจัดการเงินและสิ่งของบริจาค รวมทั้งสิ่งของพระราชทาน<br>4) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน<br>ฯลฯ | - หัวหน้าส่วนการคลัง<br>ฯลฯ | - กองคลัง<br>ฯลฯ | -หัวหน้าส่วน การคลัง |
| 6 | รักษา | ➢ ทำหน้าที่ตรวจตราและป้องกันการโจรกรรม รักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ | - ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่..... | สำนักปลัด | -หัวหน้าสำนักปลัด |

| ลำดับที่ | หน่วยปฏิบัติ | หน้าที่ | การแบ่งมอบภารกิจ | | หัวหน้าฝ่าย |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ผู้ปฏิบัติ | หน่วยปฏิบัติ | |
| | ความสงบเรียบร้อย | รองรับการอพยพ และปฏิบัติตามภารกิจ ดังนี้<br>1) งานป้องกันการโจรกรรม<br>2) งานรักษาความปลอดภัย<br>3) งานจราจร | - อปพร./อาสาสมัครอื่นๆ /อสม. (ระบุชื่อตัวบุคคล/สังกัดหมู่บ้าน)<br>1).....<br>2).....<br>3).....<br>ฯลฯ | | |
| 7 | ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ | 1) สำรวจและประเมินความเสียหายความต้องการของผู้ประสบภัย<br>2) สงเคราะห์ผู้ประสบภัย<br>3) งานซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค<br>4) และเส้นทางคมนาคม<br>5) งานรื้อถอนซากปรักหักพัง<br>6) ทำความสะอาด<br>7) ฟื้นฟูบูรณะสิ่งสาธารณูปโภค<br>8) ฟื้นฟูสถานที่สำคัญ (หน่วยงานราชการ สถานศึกษา สถานที่สำคัญทางศาสนา โบราณสถาน ฯลฯ)<br>9) ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม | | | |

# รายงานสถานการณ์ภัยแล้ง
## … องค์กรปกครองท้องถิ่น.... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
## ระหว่างวันที่....เดือน..... พ.ศ.....

| ที่ | พื้นที่ประสบภัย | | พื้นที่ทั้งหมดของ | | ราษฎรประสบภัย | | จำนวนราษฎรทั้งหมดของ อปท. | | พื้นที่การเกษตรที่ได้รับความเสียหาย | | | | | | | | | | การให้ความช่วยเหลือ | | | | | | | | | | | หมายเหตุ | วันเกิด-ยุติสถานการณ์ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ได้รับความ | | | | | คาดว่าจะ | | | | | การจัดสรรน้ำเพื่อการเกษตร | | | | | การแจกจ่ายน้ำอุปโภค/ | | | งบประมาณที่จ่ายแล้ว | | | | |
| | หมู่ที่ | รวมหมู่บ้าน | ชุมชน/หมู่บ้าน | ร้อยละพื้นที่ | ราษฎร (ครัวเรือน) | ราษฎร (คน) | ครัวเรือน | ร้อยละครัวเรือนที่ | พื้นที่นา | พื้นที่ไร่ | พื้นที่สวน | รวมพื้นที่ | ความเสียหายเบื้องต้น (บาท) | พื้นที่นา | พื้นที่ไร่ | พื้นที่สวน | รวมพื้นที่ | ความเสียหายเบื้องต้น (บาท) | รถบรรทุกน้ำ | | | เครื่องสูบน้ำ (เครื่อง) | ซ่อม/สร้างทำนบ/ฝาย (แห่ง) | การขุดลอกแหล่งน้ำ (แห่ | รถบรรทุกน้ำ | | | งบอปท. | งบอื่นๆ | รวมงบประมาณ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | คัน | เที่ยว | ปริมาณน้ำ(ลิตร) | | | | คัน | เที่ยว | ปริมาณน้ำ(ลิตร) | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

.....ผู้รายงาน

(.....)

นายกเทศมนตรี/นายก อบต. .....