บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง โทร.๐-๔๕๙๗๙๗๖๔
ที่ ยส ๗๔๘๐๑/ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ (ไตรมาส.๑-๒)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จำนวน ๔ ด้าน เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดดังนี้

๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร
๓.ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ
๔.ด้านสวัสดิการ

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ขอรายงานงานการดำเนินการตามนโยบายทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๑-๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ซึ่งได้ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรม ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ดังรายละเอียดการดำเนินงานฯ แนบท้ายนี้

ทั้งนี้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จักได้รายงานไตรมาสที่๓-๔ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองทราบในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบรรจง แก้วไชย)
นักทรัพยากรบุคคล

นางสาวลัดดาวรรณ์ บัวพัฒน์
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ทราบ

(นายสุรัย า หงษ์อินทร์)
รองปลัด อบต.คูเมือง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง .....

(นายฐานันดร คำเสมอ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เห็นชอบ

(นายสมจิตร กันหาวรรค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

CamScanner

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
รายไตรมาส๑-๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ด้านที่ ๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ/สถานที่อบรม	วัน/เดือน/ปีที่อบรม	จำนวนวัน	หมายเหตุ
๑	นางกรรณิการ์ สิงห์พันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบงบฯ ในระบบ(e-LAAS)ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เดนท์ จังหวัดร้อยเอ็ด	๒๒-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	๓	คำสั่งที่ ๒๕๘/๒๕๖๔ ลว. ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔
๒	นางสาวลัดดาวรรณ์ บัวพัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัด	การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณโรงแรมเจพี เอ็มเมอร์รัล ยโสธร	๒๐-๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	๒	คำสั่งที่ ๔/๒๕๖๕ ลว.๑๑ มกราคม ๒๕๖๕
๓	นางสาวอัญชลี นากรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณโรงแรมเจพี เอ็มเมอร์รัล ยโสธร	๒๐-๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	๒	คำสั่งที่ ๔/๒๕๖๕ ลว.๑๑ มกราคม ๒๕๖๕
๔	จ่าเอกภัคพงษ์ สุริยะรังษี	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตร พนักงานดับเพลิงรุ่นที่๑/๒๕๖๕ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๓ อุบลราชธานี	๒๑-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๖	คำสั่งที่ ๔๔ /๒๕๖๕ ลว ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๕	นายบรรจง แก้วไชย	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งอาวุโสและชำนาญการพิเศษตามมาตรฐานโครงสร้างทั่วไปส่วนราชการฯรุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี	๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	๓	คำสั่งที่ ๑๑๔/๒๕๖๕ ลว. ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

CamScanner

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบแผนอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	ดำเนินการขอใช้บัญชี สถ. เพื่อดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง และรับโอนพนักงานส่วนตำบล แทนอัตรากำลังที่ลาออกและโอนย้าย
	๑.๓ การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี	ดำเนินการตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรมเสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ	ไม่มีการดำเนินการ

CamScanner

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้า
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ elearning ในวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน

CamScanner

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมมีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี โดยดำเนินการพิจารณาเบิกเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมี -	ปีละ ๑ ครั้ง

CamScanner

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง และยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน	
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคคล ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	มีการจัดซื้ออุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น

CamScanner