รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

CamScanner

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แก่บุคลากรในหน่วยงาน	ทุกกอง	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.พ. ๒๕๖๕	นายก อบต. ปลัด อบต. มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภา อบต.คูเมือง	-ควรจัดให้มีการประเมินความรู้และประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในสังกัด อบต.คูเมือง เพื่อให้การทำงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
๒.การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.คูเมือง	๒.๑ แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานและประชาชนเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต. เช่น. -คกก. พัฒนา อบต. -คกก. ติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนา -คกก. ตรวจการจ้าง -คกก. ศูนย์ยุติธรรมชุมชน -คกก. ช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น ๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล	-สำนักปลัด -กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ -คกก. พัฒนา อบต. -คกก. ติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนา -คกก. ตรวจการจ้าง -คกก. ศูนย์ยุติธรรมชุมชน -คกก. ช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น ๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล	-ก่อนดำเนินโครงการทุกโครงการควรให้มีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมคิดร่วมวางแผนทุกโครงการและควรนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ดำเนินงาน

CamScanner

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน	๓.๑ มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง ๓.๒ เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้กับประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของ อบต. ๓.๓ กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองสาธารณสุข -กองการศึกษา -กองช่าง	ภายใน มี.ค. ๒๕๖๕	๓.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง ๓.๒ มีการเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ อบต.คูเมือง ๓.๓ ประกาศขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาแล้วเสร็จให้ประชาชนได้ทราบและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๓.๔ จัดทำคู่มือประชาชนในการรับบริการในแต่ละงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางอื่น	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๔.การเปิดเผยข้อมูลสำคัญและหลากหลาย	๔.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA ๔.๒ คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของ อบต. ๔.๓ ติดตามและประเมินผล	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองสาธารณสุข -กองการศึกษา -กองช่าง	ก.พ. ๒๕๖๕ – พ.ค. ๒๕๖๕	๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA มอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๔.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของ อบต.	-ควรกำชับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและมีบทลงโทษที่ชัดเจนและรุนแรงสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง

CamScanner

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕.มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	๕.๑ จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๕.๒ จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและทันสมัย ๕.๓ ให้ความรู้กับบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถในการเข้าถึงเทคโนโลยีได้มากยิ่งขึ้น	-สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕.๑ จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๕.๒ จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและทันสมัย ๕.๓ การอบรมให้ความรู้กับบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถในการเข้าถึงเทคโนโลยีได้มากยิ่งขึ้น	-ควรมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์โดยตรง
๖.มาตรการป้องกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๖.๑ ให้ข้อมูลแนะนำและการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติรวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริต ๖.๒ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน ๖.๓ ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ผู้ปฏิบัติงานเปิดเผย เพื่อมิให้ผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด ๖.๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม	-สำนักปลัด -กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๖.๑ การให้ข้อมูลแนะนำและการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติรวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริต	-มีนโยบายในการป้องกันการทุจริตอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม -มีการส่งเสริมอบรมให้ความรู้ในการป้องกันความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

CamScanner