บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง โทร ๐-๔๕๙๗๙๗๖๔

ที่ ยส ๗๔๘๐๑/ ๒ **วันที่** ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ (ไตรมาส ๑-๒)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จำนวน ๔ ด้าน เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดดังนี้

๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร

๓.ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ

๔.ด้านสวัสดิการ

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ขอรายงานงานการดำเนินการตามนโยบายทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๑-๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่งได้ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรม ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ดังรายละเอียดการดำเนินงานฯ แนบท้ายนี้

ทั้งนี้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จักได้รายงานไตรมาสที่๓-๔ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองทราบในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบรรจง แก้วไชย)
นักทรัพยากรบุคคล

นางสาวลัดดาวรรณ์ บัวพัฒน์
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง.....

(นายสุริยา หงษ์อินทร์)
รองปลัด อบต.คูเมือง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง .....

(นายฐานันดร คำเสมอ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง .....

(นายราชศักดิ์ สาระวัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
รายไตรมาส๑-๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ด้านที่ ๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ/สถานที่อบรม	วัน/เดือน/ปีที่อบรม	จำนวนวัน	หมายเหตุ
๑	นางกรรณิการ์ สิงห์พันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	การปิดบัญชีประจำงบประมาณ ๒๕๖๓ และการบันทึกบันชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่หลังปิดบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟฯ จังหวัดอุบลราชธานี	๘-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	๓	คำสั่งที่ ๓๙๖/๒๕๖๓ ลว. ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒	นางสาวกาญจนา ศรีนิล	นักวิชาการเงินและบัญชี	การปิดบัญชีประจำงบประมาณ ๒๕๖๓ และการบันทึกบันชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่หลังปิดบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟฯ จังหวัดอุบลราชธานี	๘-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	๓	คำสั่งที่ ๓๙๖/๒๕๖๓ ลว. ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓	นางสาวอัญชลี นากรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเอกสารในยุค Digital รุ่นที่ ๖ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น	๑๓-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๓	คำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๓ ลว. ๓พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๔	นายอานนท์ ตนัยศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSCR ณโรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี	๒๙-๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	๓	คำสั่งที่ ๑๙ /๒๕๖๔ ลว ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ/สถานที่อบรม	วัน/เดือน/ปีที่อบรม	จำนวนวัน	หมายเหตุ
๕	นางกรรณิการ์ สิงห์พันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้Excel การโอนทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานใต้สังกัด รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี	๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓	คำสั่งที่ ๓๑/๒๕๖๔ ลว. ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
ที่ ๓๑ /๒๕๖๔
เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการ

.....

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด" รุ่นที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมและเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดจึงให้ราชการเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวดังนี้

๑. นางกรรณิการ์ สิงห์พันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ให้เบิกจ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ได้ตามสิทธิ์ และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดการบกพร่องและเสียหายแก่ทางราชการโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายราชศักดิ์ สาระวัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
ที่ ๓๕๐ /๒๕๖๓
เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการ

.....

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติหลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และตามนโยบายบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมและเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดจึงให้ราชการเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวดังนี้

๑. นางกรรณิการ์ สิงห์พันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวกาญจนา ศรีนิล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ให้เบิกจ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ได้ตามสิทธิ์และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดการบกพร่องและเสียหายแก่ทางราชการโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๘-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายราชศักดิ์ สาระวัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
ที่ ๕๒๘ /๒๕๖๓
เรื่อง ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นไปราชการ

ด้วย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสาร “การบริหารงานเอกสารในยุค Digital” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงให้ข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. นางสาวอัญชลี นากรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ได้ตามสิทธิ์ และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดการบกพร่องและเสียหายแก่ทางราชการโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ – ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายราชศักดิ์ สาระวัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ที่ ๑๙ /๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม

.....

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSCR” รายละเอียดตามหนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๘๖๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองจึงขอส่ง นายอานนท์ ตนัยศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSCR” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดยเดินทางไปตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ และเดินทางกลับในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ รวม ๓ วัน ในวัน เวลา และสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ประกอบด้วยค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมฯ เบิกจากหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าในการเดินทาง ไปราชการ หมวดค่าใช้ส่อย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก จากองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองได้ตามระเบียบ ข้อบังคับกฎหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

(นายราชศักดิ์ สาระวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง